

**STATUT**  
**GIMNAZJUM NR 4 IM. ONZ**  
**WE WŁOCŁAWKU**  
**(tekst jednolity zatwierdzony na Posiedzeniu**  
**Rady Pedagogicznej 15. 09. 2010 roku)**

**Spis treści:**

Wstęp

Rozdział I – Przepisy ogólne

Rozdział II – Cele i zadania Szkoły

Rozdział III – Organy Szkoły

Rozdział IV – Organizacja Szkoły

Rozdział V – Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

Rozdział VI – Uczniowie Gimnazjum nr 4 im. ONZ

Rozdział VII – Postanowienia końcowe

**Wstęp**

Gimnazjum nr 4 im. ONZ funkcjonuje od 1 września 1999 roku. Placówka nasza jako motto przyjęła hasło: „Szkoła Kształcąca. Szkoła Twórcza. Szkoła Europejska”. Słowa te oznaczają, że będziemy starać się kształcić naszych uczniów w sposób twórczy, nowoczesny, wprowadzając ich w życie Zjednoczonej Europy.

Od 15 czerwca 2000 roku szkoła nasza nosi z dumą imię Organizacji Narodów Zjednoczonych. Miano takiego Patrona to zobowiązanie do wychowywania naszych uczniów zgodnie z zasadami tej globalnej, uniwersalnej organizacji, w duchu poszanowania praw człowieka.

Swoim uczniom staramy się stworzyć jak najlepsze warunki do nauki poprzez organizację szerokiej gamy dodatkowych zajęć pozalekcyjnych.

W swojej działalności opieramy się na współpracy z rodzicami naszych uczniów oraz ze Szkolnym Samorządem Uczniowskim.

Zadaniem szkoły jest umożliwianie wszechstronnego rozwoju uczniów oraz kształtowanie twórczych postaw w zakresie komunikacji ze światem.

W szkole funkcjonuje Izba ONZ, gdzie znajduje się Szkolne Muzeum Etnograficzne Świata. Jest to Szkolna Izba Tradycji, w której przechowuje się eksponaty, a darczyńcy wpisywani są do Księgi Darczyńców.

## ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

### § 1

1. Publiczne Gimnazjum nr 4 im. ONZ we Włocławku, zwane dalej Szkołą, jest placówką publiczną, ogólnokształcącą, opartą na podbudowie 6 – letniej szkoły podstawowej.
2. Adres Szkoły: Publiczne Gimnazjum nr 4 we Włocławku im. Organizacji Narodów Zjednoczonych, ul. Wyspiańskiego 3, 87 – 800 Włocławek.
3. Obwód szkoły określony Uchwałą Rady Miasta Włocławek nr 11/VII/1999 roku z dnia 08.III.1999 roku.
4. Organem prowadzącym Gimnazjum nr 4 im. ONZ we Włocławku jest Gmina – Miasto Włocławek.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszcy, Delegatura we Włocławku, ul. Okrzei 64.
6. Do Gimnazjum mogą również być przyjmowane dzieci spoza obwodu szkoły, zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym Statucie.
7. W Gimnazjum realizowane są autorskie programy nauczania, tworzone są oddziały profilowane.
8. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o ustawie oświaty (z późniejszymi zmianami), Karty nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 ze zmianami), rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w prawie statutów publicznego przedszkola oraz publicznej Szkoły (z późniejszymi zmianami) i niniejszego Statutu.
9. Szkoła posiada wypracowane tradycje: ceremoniał, hymn szkoły i pieśń sztandarową – Załącznik 1.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Szkoły

#### § 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, z wydanymi na ich podstawie aktami wykonawczymi oraz programem wychowawczym szkoły, a w szczególności:
  - 1) realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania, dążąc do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej,
  - 2) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z indywidualnymi potrzebami ucznia – Załącznik 17,
  - 3) zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i rozwojowych,
  - 4) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
  - 5) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, prowadząc orientację zawodową,
  - 6) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie,
  - 7) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości,
  - 8) kształtuje postawę dialogu i tolerancji dla odmiennych poglądów i zachowań,
  - 9) przygotowuje do życia w rodzinie.
2. Gimnazjum nr 4 im. ONZ realizuje Szkolny Program Wychowawczy – Załącznik 14 oraz Szkolny Program Profilaktyczny – Załącznik 15, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców.
3. Gimnazjum nr 4 im. ONZ realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami społecznymi i kulturalnymi środowiska, w działalności lekcyjnej i pozalekcyjnej.

### § 3

1. Gimnazjum nr 4 im. ONZ zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 2 poprzez:

- 1) rozwijanie u uczniów miłości do Ojczyzny, poszanowania godła i symboli narodowych, budzenie szacunku do polskiego dziedzictwa kulturowego oraz tradycji narodowych, regionalnych i szkolnych,
- 2) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków obywatelskich, rodzinnych i współuczestnictwa w życiu kraju w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji i sprawiedliwości,
- 3) przygotowanie uczniów do prawidłowego funkcjonowania w Zjednoczonej Europie,
- 4) rozwijanie w uczniach szacunku dla wszystkich narodów,
- 5) kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony przyrody przez upowszechnianie wiedzy ekologicznej,
- 6) przygotowanie uczniów do rozumienia wartości własnego życia i zdrowia oraz przeciwdziałania wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej,
- 7) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i aktywnego wypoczynku.

2. Działalność dydaktyczno – wychowawcza realizowana jest poprzez:

- 1) organizację nauki religii lub etyki – na podstawie pisemnej deklaracji rodziców; deklaracja jest ważna cały rok szkolny; rezygnacja z uczestnictwa zajęć religii lub etyki może nastąpić na podstawie zmiany oświadczenia rodziców,
- 2) organizację wychowania do życia w rodzinie zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie,
- 3) podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej,
- 4) organizację pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
  - a. podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych w postaci zajęć indywidualnych lub grupowych, pracę zespołów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, kontaktowanie rodziców i uczniów z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,

- b. udzielanie wsparcia uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, w tym również pomoc materialna – w szczególności przez kierowanie na bezpłatne obiady w porozumieniu z MOPR,
    - c. współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi szkołę, ucznia i rodziców.
  - 5) stwarzanie warunków pracy zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny:
    - a. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkoły objęty jest nadzorem monitoringu wizyjnego.
    - b. W celu realizacji misji wychowawczej szkoły, nagranie z monitoringu może być udostępniane w uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę pracownika szkoły i rodzica, po wyrażeniu zgody Dyrektora Szkoły.
  - 6) pomoc w rozwijaniu zainteresowań poprzez:
    - a. planowanie i realizację zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
    - b. organizowanie zajęć pozalekcyjnych – kół zainteresowań,
    - c. zapewnianie udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
    - d. rozwijanie aktywności artystycznej i sportowej,
  - 7) realizację indywidualnych programów nauczania, również w ramach opieki nad uczniami niepełnosprawnymi.
3. Do zadań opiekuńczych Szkoły należą:
- 1) sprawowanie opieki nad uczniami podczas:
    - a. prowadzonych lekcji i przerw międzylekcyjnych,
    - b. wycieczek – kierownik wycieczki i przydzieleni opiekunowie,
    - c. zajęć pozalekcyjnych i imprez szkolnych – wychowawcy oraz wyznaczeni nauczyciele,
  - 2) każde wyjście klasy poza teren Szkoły powinno być uzgodnione z Dyrekcją Szkoły, zapisane w księdze wyjść klas,

- 3) Szkoła posiada opracowane procedury postępowania w różnych trudnych sytuacjach wychowawczych.

#### § 4

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

#### § 5

1. Nauczyciel – wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:

- 1) programuje i organizuje proces wychowania:

- a. stwarza warunki do rozwoju uczniów, przygotowuje do pracy w zespole, życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b. zapobiega i rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością Szkoły.

- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z różnymi trudnościami,

- 3) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową Radą Rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, poznaje warunki domowe ucznia,

- 4) współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,

- 5) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

2. Uprawnienia nauczyciela wychowawcy:

- 1) współpracuje z samorządem klasowym, z rodzicami uczniów decydując o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,

- 2) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej, psychologicznej – pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa Szkoły i innych instytucji wspomagających Szkołę,

- 3) ma prawo ustalić, przy pomocy klasy i Szkolnej Rady Rodziców, własne formy nagradzania i motywowania wychowanków

- 4) ma prawo wnioskować o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychologiczno – społecznych i materialnych swoich wychowanków.
3. Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy:
- 1) służbowa przed Dyrektorem Szkoły za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie,
  - 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców, wynikających z programu wychowawczego klasy i Szkoły,
  - 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków, będących w trudnej sytuacji szkolnej,
  - 4) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

## § 6

1. Na łączny wniosek rodziców i uczniów Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz zbadaniu zasadności zarzutów, może odwołać lub zmienić wychowawcę klasy.
2. Decyzję o zmianie wychowawcy w ciągu roku szkolnego może podjąć Dyrektor Szkoły na wniosek Klasowej Rady Rodziców, zespołu nauczycieli, uczniów danej klasy lub z własnej inicjatywy, gdy wychowawca:
  - 1) łamie statutowe prawa ucznia, co zostało udowodnione w postępowaniu wyjaśniającym,
  - 2) nadużywa swoich praw realizując cele niezgodne z założeniami ustawy o systemie oświaty,
  - 3) stosuje niezgodny ze Statutem system kar i nagród,
  - 4) został ukarany w postępowaniu dyscyplinarnym, w związku z łamaniem praw ucznia.

## ROZDZIAŁ III

### § 7

#### Organy Szkoły

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców
  - 4) Szkolny Samorząd Uczniowski

### § 8

#### Dyrektor Gimnazjum nr 4 im. ONZ

1. Dyrektora Szkoły powołuje Prezydent Miasta Włocławek w trybie i na warunkach określonych ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, realizując zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz zadania szczegółowe określone przez organ prowadzący i Kuratorium Oświaty.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Dyrektora zawiera Załącznik nr 2.
4. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Wicedyrektora zawiera Załącznik nr 3.

### § 9

#### Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 4 im. ONZ

1. Rada Pedagogiczna pełni rolę uchwałodawczą, opiniującą i wnioskującą w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Szkoły.
2. Do kompetencji uchwałodawczych Rady Pedagogicznej należą:

- 1) przygotowanie projektu Statutu Szkoły oraz jego zmian,
  - 2) zatwierdzanie planu rozwoju Szkoły,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
  - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego,
  - 6) ustalanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, za zgodą Kuratora Oświaty,
  - 8) ustalanie kryteriów oceny wewnątrzszkolnego.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
4. Do kompetencji wnioskujących Rady Pedagogicznej należy występowanie z wnioskiem do Kuratorium Oświaty i organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z pełnionej funkcji w szkole.
5. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Rady Pedagogicznej i jej członków określa Regulamin Rady Pedagogicznej – Załącznik nr 4.
6. Rada Pedagogiczna przyjmuje uchwały zwykłą większością głosów.

## **§ 10**

### **Rada Rodziców przy Gimnazjum nr 4 im. ONZ**

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego

Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami, opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

2. Szczegółowy Regulamin Rady Rodziców, zawierający kompetencje i uprawnienia, stanowi Załącznik nr 5.
3. Procedury Wyboru Rady Rodziców określa Załącznik nr 6.

## **§ 11**

### **Szkolny Samorząd Uczniowski Gimnazjum nr 4 im. ONZ**

1. W Szkole działa Szkolny Samorząd Uczniowski, który tworzą uczniowie Szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje, zadania i uprawnienia Szkolnego Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Szkolnego Samorządu Uczniowskiego – Załącznik nr 7.
3. Regulamin Szkolnego Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV**

## **§ 12**

### **Organizacja Gimnazjum nr 4 im. ONZ**

1. Do Gimnazjum przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obrębie Miasta – Gminy Włocławek, po ukończeniu szkoły podstawowej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, z obwodu Gimnazjum lub spoza obwodu, po indywidualnym rozpatrzeniu podania.
2. W przypadku tworzenia innych klas z rozszerzoną ilością godzin z danego przedmiotu, dodatkowe wymagania rekrutacyjne będą zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną i podane do wiadomości osób zainteresowanych.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:

1) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

c. osiągnięcia na szczeblu ogólnopolskim – 8 pkt

d. osiągnięcia na szczeblu wojewódzkim – 6 pkt

e. osiągnięcia na szczeblu miejskim – 4 pkt

2) ocena z zachowania – zachowanie wzorowe – 2 pkt

3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 10 pkt

4) następującą punktację ocen z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

	<b>dostateczny</b>	<b>dobry</b>	<b>Co najmniej bardzo dobry</b>
Język polski	2 pkt	4 pkt	6 pkt
Matematyka	2 pkt	4 pkt	6 pkt
Przyroda	2 pkt	4 pkt	6 pkt
Historia	2 pkt	4 pkt	6 pkt
Język obcy	2 pkt	4 pkt	6 pkt

5) max 40 pkt za wyniki sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

6) uczniowie SP nr 23 we Włocławku mieszkający poza obwodami Gimnazjum nr 4 przyjmowani są na tych samych warunkach jak uczniowie z rejonu

4. W celu przeprowadzania rekrutacji do klas I Dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.

5. Po podliczeniu wszystkich otrzymanych punktów Dyrektor Szkoły decyduje o przyjęciu uczniów, którzy uzyskali największą liczbę punktów.

6. Laureaci i finaliści konkursów organizowanych przez kuratorium oświaty są przyjmowani poza procesem rekrutacyjnym.

7. Komisja rekrutacyjna przydziela uczniów do klas zgodnie z wynikami rekrutacji.
8. W szczególnych sytuacjach istnieje możliwość przyjęcia ucznia z innej szkoły w czasie roku szkolnego. Następuje ono na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - 2) świadectwa ukończenia I lub II klasy (w zależności od tego, do której klasy dziecko ma być przyjęte).
9. Do Gimnazjum nr 4 im. ONZ nie przyjmuje się ucznia spoza rejonu, który ma najniższą ocenę z zachowania.
10. Decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły.
11. Możliwe jest przeniesienie ucznia do klasy równoległej na podstawie pisemnego podania rodziców wraz z uzasadnieniem. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Rada Pedagogiczna.
12. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
13. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną Szkoły:
  - 1) szkolny plan nauczania,
  - 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników – Załącznik nr 12,
  - 3) arkusz organizacji roku szkolnego,
  - 4) tygodniowy rozkład zajęć.
14. Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania, oraz z uwzględnieniem środków finansowych Szkoły.
15. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły opracowany na podstawie szkolnych planów nauczania oraz z uwzględnieniem przeznaczonych środków finansowych Szkoły.
16. Arkusz organizacji pracy Szkoły zatwierdza organ prowadzący.
17. W arkuszu organizacji pracy Gimnazjum nr 4 im. ONZ zamieszcza się liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

18. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy Szkoły.
19. Tryb organizowania wycieczek szkolnych stanowi załącznik 13 do Statutu.
20. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

## § 13

### Formy działalności edukacyjnej

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach informatyki, techniki, języków obcych i wychowania fizycznego w oddziałach liczących co najmniej 26 uczniów.
6. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału oddziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący Szkołę.
7. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
8. Zasady podziału na grupy:
  - 1) na lekcjach wychowania fizycznego decyduje płeć ucznia,
  - 2) na lekcjach techniki i informatyki klasa dzielona jest na dwie grupy według kolejności w dzienniku lekcyjnym,
  - 3) na lekcjach języków obcych o przydziale decyduje wynik testu plasującego, przeprowadzonego w 1 tygodniu września.
9. Szkoła może prowadzić zajęcia ze środków pozabudżetowych w uzgodnieniu z organem prowadzącym i według zasad określonych odrębnymi przepisami.

## ROZDZIAŁ V

### § 14

#### **Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum nr 4 im. ONZ**

1. Dyrektor Szkoły zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem ich godności osobistej.
5. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
6. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
7. Nauczyciele mają obowiązek uczestnictwa w pracach Rady Pedagogicznej.
8. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.
9. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczyciela określają odrębne przepisy.
10. W Gimnazjum nr 4 im. ONZ funkcjonują nauczycielskie zespoły problemowo – zadaniowe.

### § 15

#### **Zadania pedagoga szkolnego**

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
2. Określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom.
3. Wspieranie uczniów wybitnie uzdolnionych.

4. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.
6. Wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły.
7. Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia zawodu.
8. Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

## **§ 16**

### **Zadania biblioteki szkolnej**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz rodzice.
3. Czas pracy biblioteki dostosowany jest do potrzeb czytelników i zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły na początku każdego roku szkolnego.
4. Nauczyciele współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb oraz zainteresowań czytelniczych uczniów, współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej. Nauczyciele znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje gromadzenia zbiorów.
5. Biblioteka szkolna:
  - 1) służy realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego Szkoły,
  - 2) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze, informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
  - 3) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej,
  - 4) przygotowuje uczniów do samokształcenia, korzystania z innych źródeł informacji oraz innych bibliotek,

- 5) stanowi ośrodek informacji o dokumentach gromadzonych w Szkole (materiały dydaktyczne),
  - 6) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się gromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami
  - 7) wspiera działalność opiekuńczo – wychowawczą Szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej,
  - 8) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.
6. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza określa szczegółowo zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza – Załącznik nr 8.

## § 17

### Zadania świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna jest miejscem służącym do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy czekają na rozpoczęcie lekcji, są po lekcjach, czekają na inne zajęcia pozalekcyjne.
3. Ze świetlicy korzystają uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii lub są zwolnieni decyzją Dyrektora Szkoły z lekcji wychowania fizycznego.
4. W ramach świetlicy prowadzone są zajęcia edukacyjne – w przypadku nieobecności nauczycieli uczących różnych przedmiotów.
5. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb uczniów i zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły na początku każdego roku szkolnego.
6. Świetlica szkolna:
  - 1) służy realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego Szkoły,
  - 2) wspiera działalność opiekuńczo – wychowawczą Szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej,
  - 3) przygotowuje uczniów do rozwiązywania problemów wieku młodzieńczego.
7. Zadania i obowiązki nauczyciela świetlicy określa szczegółowo zakres czynności nauczyciela świetlicy - Załącznik nr 9.

## ROZDZIAŁ VI

### § 18

#### **Prawa i obowiązki uczniów Gimnazjum nr 4 im. ONZ**

1. Prawa uczniów wynikają w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego Statutu.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 5) ochrony własnego wizerunku,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów biblioteki szkolnej.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania przepisów i postanowień zawartych w statucie Szkoły, a w szczególności:
  - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
  - 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
  - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
  - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników Szkoły i kolegów,

- 5) regularnie uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych lub wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych,
  - 6) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
  - 7) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny w trakcie zajęć, przed ich rozpoczęciem, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w szatni szkolnej, a także podczas wyjść poza szkołę,
  - 8) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
  - 9) troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły,
  - 10) ponosić konsekwencje za zniszczone mienie (za szkody materialne odpowiadają opiekunowie prawni),
  - 11) przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych na najbliższej godzinie wychowawczej, po ustaniu nieobecności,
  - 12) przebywać na terenie Szkoły od momentu wejścia do zakończenia zajęć lekcyjnych i dodatkowych (zwolnić z zajęć lekcyjnych mogą rodzice wyłącznie osobiście lub za pośrednictwem osoby dorosłej przez nich upoważnionej),
  - 13) dbać o schludny wygląd,
  - 14) w dni uroczyste uczeń ma obowiązek zakładać strój galowy: biała bluzka (koszula), czarna lub granatowa spódnica (nie mini), spodnie tzw. garniturowe.
4. Przynoszenie do Szkoły urządzeń służących do filmowania, nagrywania, fotografowania jest zabronione,
  5. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego tylko w czasie przerwy w celu wysłania sms-a i przeprowadzenia rozmowy (z wyłączeniem video rozmowy).
  6. Na terenie całej Szkoły obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku i obrazu, robienia zdjęć i filmowania. Dopuszcza się filmowanie i fotografowanie w czasie uroczystości szkolnych i imprez okolicznościowych oraz realizacji projektów edukacyjnych, po uzyskaniu wcześniejszej zgody nauczyciela odpowiadającego za wyżej wymienione zajęcia.
  7. Konsekwencją za łamanie powyższych unormowań będzie obniżenie oceny ze sprawowania.

8. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność za tworzenie i umieszczanie w Internecie treści, które są niezgodne z normami społecznymi oraz mogą wyrządzić krzywdę innym uczniom i osobom dorosłym (w takich sytuacjach Szkoła może informować Policję).
9. Dla uczniów wyróżniających się w różnych dziedzinach, a w szczególności w nauce, pracy społecznej, zachowaniu, stosuje się następujące nagrody:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - 3) dyplom dla ucznia,
  - 4) list pochwalany dla rodziców,
  - 5) nagrody książkowe, rzeczowe i inne,
  - 6) wyróżnienia i medale ustalone i ufundowane przez Radę Rodziców, tj. regulamin „Wzorowy Uczeń” i „Wzorowy Absolwent” – Załącznik 11.
10. Wobec uczniów nieprzestrzegających postanowień Statutu Szkoły, łamiących regulamin oraz zasady współżycia społecznego stosuje się następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2) nagana wychowawcy na forum klasy,
  - 3) nagana Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
  - 4) czasowe wyłączenie z imprez klasowych i szkolnych organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi,
  - 5) przeniesienie do klasy równoległej w szkole (za zgodą rodziców)
  - 6) przeniesienie do innej Szkoły w porozumieniu z Kujawsko – Pomorskim Kuratorem Oświaty, w sytuacji kiedy dalszy pobyt ucznia w szkole zagraża zdrowiu i życiu innych uczniów i pracowników Szkoły.
11. Szkoła jest zobowiązana do poinformowania rodziców ucznia (prawnego opiekuna) o przyznanej nagrodzie lub udzielonej karze.
12. Od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się w terminie 7 dni do Dyrektora Szkoły.
13. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od kary.
14. W przypadku naruszenia praw, o których mowa w ust. 1 i 2, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), po wykorzystaniu trybu

wewnątrzszkolnego, mogą odwołać się do Kujawsko – Pomorskiego Kuratorium Oświaty Delegatura we Włocławku.

15. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania – Załącznik 10.

## ROZDZIAŁ VII

### § 19

#### Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami, prowadząc ewidencję posiadanych pieczęci:
  - 1) podłużnej o treści: Gimnazjum nr 4 im. Organizacji Narodów Zjednoczonych, 87 – 800 Włocławek, ul. Wyspiańskiego 3, tel./fax 054 234 69 15 NIP 888 – 24 – 80 – 666 Regon 910919411
  - 2) dwóch okrągłych (dużej i małej) o treści: Gimnazjum nr 4.
2. Szkoła ma prawo korzystania w swoich materiałach z godła i logo miasta Włocławek.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
5. Szkoła dysponuje pracownikami przedmiotowymi, salami komputerowymi oraz biblioteką. Wraz ze Szkołą Podstawową nr 23 dysponuje: salą gimnastyczną, salą do tenisa stołowego, stołówką, forum oraz atrium.
6. Szkoła w pewnym zakresie swojego obszaru jest monitorowana. Nagrania stanowią dowód w przypadku różnych sytuacji wychowawczych.
7. Szkoła posiada Statut, a zmiany zatwierdza Rada Pedagogiczna. Statut podlega nowelizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

# Załączniki

Nr załącznika	Nazwa
1	Ceremoniał Gimnazjum nr 4 im. ONZ
2	Zakres zadań i obowiązków Dyrektora
3	Zakres zadań i obowiązków Wicedyrektora
4	Regulamin Rady Pedagogicznej
5	Regulamin Rady Rodziców
6	Regulamin Wyboru Rady Rodziców
7	Regulamin Szkolnego Samorządu Uczniowskiego
8	Zakres zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza
9	Zakres zadań i obowiązków nauczyciela świetlicy
10	Wewnątrzszkolny System Oceniania
11	Regulaminy: 1) „Wzorowy Uczeń” 2) „Wzorowy Absolwent” 3) „Przyjaciel Gimnazjum nr 4 im. ONZ”
12	Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników
13	Tryb organizowania wycieczek szkolnych
14	Szkolny Program Wychowawczy
15	Szkolny Program Profilaktyczny
16	Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego
17	Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

# Załącznik nr 1

## Ceremoniał Gimnazjum nr 4 im. ONZ

1. Sztandar Szkoły.
2. Hymn Szkoły.
3. Pieśń „Idziemy w jasną...” – pieśń towarzysząca Sztandarowi Gimnazjum nr 4 im. ONZ (wprowadzenie i wyprowadzenie).
4. Rota Przyrzeczenia uczniów I klas na SZTANDAR
5. Rota Przyrzeczenia Absolwentów.

# Przyrzeczenie uczniów klas I Gimnazjum nr 4 imienia Organizacji Narodów Zjednoczonych

## NA SZTANDAR

### UROCZYŚCIE ŚLUBUJĘ:

- szanować godło i symbole narodowe
- szanować i otaczać czcią SZTANDAR Szkoły
- uczciwie i rzetelnie wypełniać obowiązki ucznia
- nie czynić niczego, co mogłoby splamić dobre imię Gimnazjum nr 4 im. ONZ, do którego społeczności należę od tej chwili

## PRZYRZEKACIE!

## PRZYRZEKAMY!

PRZYRZECZENIE  
ABSOLWENTÓW  
GIMNAZJUM NR 4 IM. ONZ

NA SZTANDAR

Żegnając mury GIMNAZJUM NR 4

UROCZYŚCIE ŚLUBUJĘ:

- pielęgnować wartości, które przekazała mi Szkoła
- wykorzystywać zdobytą wiedzę dla dobra własnego rozwoju i swojej przyszłości
- być dumnym z miana absolwenta Gimnazjum nr 4 im. ONZ we Włocławku

PRZYRZEKACIE!

PRZYRZEKAMY!

# „Idziemy w jasną...”

Idziemy w jasną z błękitu utkaną dal,  
Drogą wśród pól bezkresnych  
I wśród zbóż szumiących fal.

Cicho, szeroko, jak okiem spojrzenie śle  
Jakieś się snują marzenia  
W wieczornej spowite mgle.

Idziemy naprzód i ciągle pniemy się wzwyż,  
By zdobyć szczyt ideału  
I prawym człowiekiem być.

## HYMN SZKOŁY

Podaj rękę, stań przy mnie,  
Wspólny sen niech się śni...  
Bo człowiek to dumne jest imię,  
Ty przyjaźni gest okaż mi.

Razem pójdziemy, choć trudna droga,  
Niech miłość szlak wyznacza do gwiazd,  
By pod czystym niebem dziś  
Dla mnie, dla Ciebie pokoju wzleciał ptak...

Rodzimy się, by razem  
Dobra dzban przez życie nieść.  
Zjednoczeni zanućmy pieśń –  
Wspólną pieśń naszych serc – ONZ!

Ziemia to wielki ogród –  
Każdy miejsce w nim ma;  
Żyj tak, by zostawić po sobie  
Najpiękniejszy pod niebem ślad...

Niech myśl się wznosi ponad poziomy,  
A serca jeden wybiją takt;  
Dziś idźmy przed siebie,  
Niech dla mnie, dla Ciebie piękniejszy wstaje świat.

# Załącznik nr 2

## Zakres zadań i obowiązków Dyrektora Gimnazjum nr 4 im. ONZ

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie nadzorowanie pracy Szkoły.
2. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.
3. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami Szkoły.
4. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Szkolnemu Samorządowi Uczniowskiemu informację o przebiegu i efektywności procesu kształcenia.
5. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
6. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
    - a. przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - b. zatwierdzanie do realizacji programów autorskich nauczania przedmiotów,
    - c. podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas,
    - d. sprawowanie kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły,
    - e. sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności czuwanie nad efektywnością procesu kształcenia,
    - f. realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli,
    - g. wydawanie decyzji w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na pisemny wniosek rodziców

- (opiekunów prawnych), poparty zaświadczeniem lekarskim,
- h. wydawanie decyzji w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć religii, w których nie uczestniczy (jeśli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja), na pisemną zgodę rodziców,
- 2) w zakresie spraw finansowych:
- a. opracowanie planu finansowego Szkoły,
  - b. przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
  - c. realizowanie planu finansowego poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- 3) w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych:
- a. sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Szkoły,
  - b. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum nr 4 im. ONZ, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej działalności placówki,
- 4) w zakresie spraw porządkowych i BHP
- a. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b. wykonanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej, powszechnej samoobrony.
7. Dyrektor jest zwierzchnikiem zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W tym zakresie w szczególności:
- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - 2) powierza stanowisko Wicedyrektora i odwołuje z niego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
  - 3) powołuje opiekuna Szkolnego Samorządu Uczniowskiego – reprezentanta młodzieży wobec Rady Pedagogicznej

i wyraziciela poglądów Rady Pedagogicznej wobec Szkolnego Samorządu Uczniowskiego,

- 4) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 5) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
- 6) określa zasady odpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z ustawą Karta nauczyciela oraz przepisami Kodeksu pracy,
- 7) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a przede wszystkim:
  - a. zasięga opinii w sprawach organizacji Szkoły,
  - b. ustala Regulamin Pracy, premiowania i nagradzania pracowników oraz Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w porozumieniu ze związkami zawodowymi funkcjonującymi w Szkole,
  - c. zatwierdza plan urlopów pracowników niebędących nauczycielami,
  - d. ustala zasady i kryteria przyznawania podwyższonej stawki wynagrodzenia,
  - e. administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z regulaminem.

# Załącznik nr 3

## Zakres zadań i obowiązków Wicedyrektora Gimnazjum nr 4 im. ONZ

Na podstawie art. 94 (Dz. U. 24 poz. 141 z 1974) i ustawy z dnia 02 II 1996 r. wraz ze zm. oraz Regulaminu i Statutu Gimnazjum ustalam szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności Wicedyrektora Gimnazjum nr 4 im. ONZ we Włocławku

### I Obowiązki

1. Zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności.
2. Informuje Dyrektora o wszystkich problemach i podjętych decyzjach, w czasie kiedy Dyrektor jest nieobecny.
3. Aktywnie uczestniczy w pracach związanych z planowaniem pracy Szkoły.
4. Prowadzi obserwacje zajęć realizowanych przez nauczycieli.
5. Kontroluje dokumentację pracy nauczycieli.
6. Sporządza sprawozdania dotyczące działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo – wychowawczej Szkoły.
7. Układa tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w sposób odpowiadający zasadom higieny szkolnej.
8. Układa plan dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z wymaganiami BHP.
9. Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli oraz kontroluje ich odbywanie, prowadzi obowiązującą dokumentację.
10. Prowadzi kontrole wewnętrzne według opracowanego planu na rok szkolny.
11. Czuwa nad właściwym i terminowym przebiegiem konkursów zgodnie z kalendarzem imprez.

## II Uprawnienia

1. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły podczas pełnienia swojego bieżącego nadzoru nad Szkołą, a także podczas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
2. Ma prawo do formułowania projektu ocen pracy.
3. Ma prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli.
4. Ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem Wicedyrektora Szkoły oraz podpisywania pism, przelewów, czeków, zgodnie z udzielonym pisemnym pełnomocnictwem przez Dyrektora.
5. Decyzję Wicedyrektora w uzasadnionych przypadkach może uchylić Dyrektor Gimnazjum.

# Załącznik nr 4

## Regulamin Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 4 im. ONZ

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Mogą to być:
  - 1) pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi Szkoły,
  - 2) przedstawiciele rodziców (Rady Rodziców),
  - 3) przedstawiciele Szkolnego Samorządu Uczniowskiego,
  - 4) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych.
5. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
6. Posiedzenia plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu nauki w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
8. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
  - 1) Przewodniczącego,
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 3) organu prowadzącego Szkołę,
  - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie z dziesięciodniowym wyprzedzeniem wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

10. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.
11. Przewodniczący Rady zapoznaje Radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.
12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy Szkoły,
  - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z jednego lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych,
  - 4) zatwierdzenie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym (wewnątrzszkolny system oceniania, przygotowanie projektu Statutu Szkoły bądź projektu jego zmian po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców),
  - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach przeniesienie ucznia do równoległej klasy.
13. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników,
  - 6) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia (lub odwołania) kierowniczych funkcji w Szkole.
14. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do realizacji uchwał Rady.
16. Realizacja uchwał obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów (także wtedy, gdy członek Rady zgłosił do nich swoje zastrzeżenia).
17. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami

prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny po poinformowaniu organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

18.Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły.

19.Rada Pedagogiczna może występować do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej Szkoły.

20.Członkowie Rady zobowiązani są do:

- 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej oraz zarządzeń Dyrektora,
- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do której zostali powołani,
- 3) składania przed Radą sprawozdań z wykonywania przydzielonych zadań,
- 4) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

21.Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje. Komisje te informują Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

22.Zebrania Rady są protokołowane w księdze protokołów.

23.Protokół zebrania Rady, wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący Rady i protokolant. Członkowie Rady mogą zapoznać się z jego treścią w ciągu 7 dni od sporządzenia i zgłosić w ciągu 10 dni ewentualne poprawki. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

24.Księga protokołów może być udostępniona na terenie Szkoły nauczycielom oraz organom nadzorującym Szkołę.

# Załącznik nr 5

## Regulamin Rady Rodziców Gimnazjum nr 4 im. ONZ

### 1. Zakres kompetencji Rady Rodziców:

- 1) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego dochodów własnych Szkoły,
- 2) może występować do Dyrektora Gimnazjum nr 4 im. ONZ, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
- 3) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkuje je zgodnie regulaminem,
- 4) przyjmuje do wiadomości raport nadzoru Dyrektora Szkoły,
- 5) dokonuje oceny nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego,
- 6) w czerwcu dokonuje wyboru formy ubezpieczenia uczniów na następny rok szkolny,
- 7) wybiera przedstawiciela do komisji konkursowej powołanej do wyboru Dyrektora Szkoły,
- 8) na wniosek Rady Pedagogicznej przyznaje (według odrębnego regulaminu):
  - a. dyplom „Wzorowego ucznia”,
  - b. statuetkę „Wzorowego Absolwenta”.
- 9) corocznie ustala składkę (dobrowolną) na fundusz Rady Rodziców, która może być wpłacana:
  - a. bezpośrednio do kasy Rady Rodziców (pokwitowanie KP),
  - b. na konto bankowe.
- 10) organizuje odpłatne kursy przygotowawcze do egzaminu gimnazjalnego dla chętnych uczniów, za pisemną zgodą rodziców,
- 11) organizuje odpłatne kursy języków obcych dla uczniów, za pisemną zgodą ich rodziców

Zasady tworzenia Rady określa regulamin wyboru Rady Rodziców wraz ze wzorem protokołu – Załącznik nr 6.

2. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała:
  - 1) Program Wychowawczy,
  - 2) Program Profilaktyczny.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie wyżej wymienionych programów, programy te ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez Dyrektora Szkoły obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Rada Rodziców opiniuje:
  - 1) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
  - 2) Program Wychowawczy,
  - 3) Program Profilaktyczny,
  - 4) wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 5) wnioski o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli pracowników,
  - 6) organizację tygodnia pracy Szkoły,
  - 7) ocenę pracy Dyrektora Szkoły, sporządzona przez Radę Pedagogiczną (powinna być wyrażona na piśmie).
5. Rada Rodziców działa za pomocą swoich organów, którymi są:
  - 1) Rady Klas, z wybranymi tzw. „trójkami klasowymi”,
  - 2) Prezydium Rady Rodziców.
6. W skład Rady Rodziców wchodzi wyłącznie rodzice uczniów Szkoły, a w skład Rady Klasy – rodzice uczniów danej klasy.
7. Rodzice uczniów klas, na pierwszym zebraniu wybierają Rady Klasy, tzw. „Trójkę klasową” w składzie:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) wiceprzewodniczący,
  - 3) skarbnik,
8. Na pierwszym (wrzesień) plenarnym spotkaniu rodziców (w trzech pionach: I, II, III klasy) Dyrektor Szkoły zapoznaje rodziców z zasadami funkcjonowania Rady Rodziców. Tego dnia rodzice na spotkaniach klasowych wybierają przedstawiciela z każdego oddziału do Rady Rodziców (składa się ona z tylu rodziców, ile jest w danym roku szkolnym oddziałów). W przeciągu tygodnia odbywa się pierwsze

posiedzenie Rady Rodziców, na którym wybierane jest Prezydium. Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej kompetencji.

9. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły.
10. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców, zapraszać inne osoby na zebrania Rady Rodziców.
11. Zebranie Rady Rodziców zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek rodziców, nauczycieli lub Dyrektora Szkoły.
12. O terminie i miejscu zebrania Rady Rodziców zawiadamia się rodziców i Dyrektora na 14 dni przed terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
13. Zebrania Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady.
14. Uchwały Rady Rodziców:
  - 1) podejmowane są zwykłą większością głosów,
  - 2) podejmowane są w głosowaniu jawnym,
  - 3) mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym po przyjęciu formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania,
  - 4) o rozwiązaniu Rady Rodziców uchwała podejmowana jest bezwzględną większością głosów,
  - 5) kworum wymagane do podjęcia uchwały przez Prezydium Radę Rodziców wynosi:
    - a. co najmniej 50% członków Prezydium Rady Rodziców w pierwszym terminie zebrania,
    - b. co najmniej 25% członków Rady Rodziców w drugim terminie zebrania,
  - 6) zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
  - 7) Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Prezydium Rady Rodziców w ramach zasad i na cele ustalone przez Radę Rodziców (na czeku składają podpis 2 osoby).
  - 8) Prezydium Rady Rodziców dysponuje funduszami (składkami rodziców) oraz funduszami dodatkowymi:
    - a. kursy przygotowawcze do egzaminu gimnazjalnego,
    - b. kursy języków obcych,
    - c. wpłaty sponsorów,

- d. marże,
  - e. wpłaty z wynajmu.
- 9) Wyżej wymienione fundusze przekazywane są do dyspozycji Dyrektora Szkoły, który może je wydać tylko i wyłącznie na potrzeby oświatowe i edukacyjne Szkoły.
- 10) Dyrektor składa sprawozdanie Prezydium Rady Rodziców z wpływów i wydatków:
- a. w styczniu za okres IX – XII,
  - b. w czerwcu za okres od I – VI,
  - c. we wrześniu za cały rok szkolny, czyli od IX – VIII.
- 11) Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
- a. Dyrektor Szkoły,
  - b. Rada Pedagogiczna.
- 12) Corocznie we wrześniu nowo wybrane Prezydium Rady Rodziców przyjmuje za poprzedni rok szkolny bilans (zyski i straty), który przekazywany jest do Urzędu Skarbowego.
15. Rozwiązanie Rady Rodziców:
- 1) Rada Rodziców może podjąć uchwałę o samorozwiązaniu się, jeżeli uzna, że nie może w sposób właściwy reprezentować interesów rodziców uczniów Szkoły,
  - 2) Rozwiązanie Rady Rodziców jest równoznaczne z rozwiązaniem Prezydium,
  - 3) Środki funduszu Rady Rodziców przekazane zostają nowo wybranej Radzie Szkoły.
16. Zmiana regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
17. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnianiu dotychczasowych przepisów.

# Załącznik nr 6

## Regulamin Wyboru Rady Rodziców przy Gimnazjum nr 4 im. ONZ

W Gimnazjum nr 4 im. ONZ funkcjonuje Rada Rodziców. Każdy oddział jest zobowiązany do wyboru swojego przedstawiciela do Rady Rodziców.

Procedury wyboru:

1. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na pierwszym zebraniu we wrześniu w roku szkolnym.
2. Wybory odbywają się tylko i wyłącznie w sposób tajny.
3. Jednego ucznia reprezentować może tylko 1 rodzic (prawny opiekun).
4. Rodzice wybierają Radę Klasy, tzw. Trójkę Klasową.
5. Jeżeli zgłoszona jest większa ilość osób, to do Rady Klasy powołane zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
6. Osoba, która uzyska największą liczbę głosów, staje się jednocześnie przedstawicielem rodziców z danej klasy do Rady Rodziców.
7. W ciągu tygodnia od wyborów odbywa się pierwsze posiedzenie Rady Rodziców, które się konstituuje.
8. Spośród osób, które uzyskały drugi z kolei wynik w każdym oddziale – wyłania się kandydatów do Komisji Rewizyjnej.
9. Rodzice wybierają 3 – osobową komisję skrutacyjną (do obliczenia głosowania). W jej skład nie może wchodzić osoba kandydująca do Oddziałowej Rady Rodziców.
10. Wychowawca klasy dzień po zebraniu rodziców dostarcza do Dyrektora Szkoły protokół wyborów – Załącznik nr 6, wzór protokołu.

## Protokół z wyborów

Klasa ....., z dnia .....

Liczba uczniów w klasie: .....

Liczba obecnych rodziców: .....

I

W wyniku głosowania tajnego wybrano Radę Oddziałową (klasową), w składzie:

- 1) ..... - funkcja .....
- 2) ..... - funkcja .....
- 3) ..... - funkcja .....
- 4) ..... - funkcja .....
- 5) ..... - funkcja .....

II

Przedstawicielem rodziców klasy..... jest:

.....

III

Kandydatem rodziców klasy .....do Komisji Rewizyjnej jest:

.....

Podpisy komisji skrutacyjnej:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Podpis wychowawcy: .....

# Załącznik nr 7

## Regulamin Szkolnego Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum nr 4 im. ONZ

### I Kompetencje Szkolnego Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum nr 4 im. ONZ

1. Reprezentuje interesy uczniów oraz pośredniczy między społecznością uczniowską a Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
2. Działa na rzecz społeczności uczniowskiej i obrony jej praw.
3. Uczestniczy wraz z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych Szkoły.
4. Rozwija demokratyczne formy współdziałania uczniów oraz przyjmuje współodpowiedzialność za jednostkę i grupę.

### II Zadania Szkolnego Samorządu Uczniowskiego

1. Aktywowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego wypełniania obowiązków szkolnych.
2. Dbanie o dobre imię i honor Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji poprzez organizowanie inicjatyw uczniowskich.
3. Dysponowanie w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez młodzież (np. dyskoteki).
4. Przedstawianie organom Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów jak:
  - 1) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi zainteresowaniami – w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - 2) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.

### **III Uprawnienia Szkolnego Samorządu Uczniowskiego**

1. Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, na zaproszenie Dyrektora Szkoły.
2. Przedstawienie Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących przestrzegania podstawowych praw uczniów.
3. Zgłaszanie propozycji do Planu Wychowawczego Szkoły i Statutu Szkoły.
4. Opiniowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przedmiotowego systemu oceniania.
5. Organizowanie imprez szkolnych.

### **IV Postanowienia końcowe**

1. Wybory do Szkolnego Samorządu Uczniowskiego odbywają się jeden raz w roku szkolnym, miesiąc po rozpoczęciu roku szkolnego. W wyborach mają prawo uczestniczyć wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Kandydatem do Szkolnego Samorządu Uczniowskiego może być każdy uczeń, który posiada zachowanie minimum bardzo dobre, respektuje podstawowe obowiązki i prawa ucznia zawarte w Statucie Szkoły.

# Załącznik nr 8

## Zakres zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza w Gimnazjum nr 4 im. ONZ

1. Praca pedagogiczna nauczyciela bibliotekarza polega na:
  - 1) udostępnianiu zbiorów,
  - 2) udzielaniu informacji,
  - 3) rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów,
  - 4) inspirowaniu pracy Koła Bibliotecznego,
  - 5) informowaniu o stanie czytelnictwa,
  - 6) propagowaniu czytelnictwa wśród młodzieży,
  - 7) prowadzeniu zajęć z edukacji czytelniczo – medialnej.
2. Nauczyciel bibliotekarz:
  - 1) gromadzi, ewidencjonuje i opracowuje zbiory,
  - 2) przestrzega regulaminu biblioteki zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły,
  - 3) selekcjonuje i konserwuje zbiory,
  - 4) organizuje warsztat pracy,
  - 5) prowadzi ewidencję czytelników,
  - 6) dba o atmosferę sprzyjającą pracy indywidualnej oraz grupowej,
  - 7) opracowuje roczny plan biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i szkolnych zespołów przedmiotowych,
  - 8) składa sprawozdania z pracy biblioteki Radzie Pedagogicznej.
3. Współpracuje ze środowiskiem zewnętrznym poprzez:
  - 1) spotkania z przedstawicielami z instytucji oświatowo – wychowawczych,
  - 2) organizowanie wycieczek do bibliotek, muzeów i galerii.
4. Nauczyciel bibliotekarz wspomaga nauczycieli organizujących imprezy kulturalne realizowane przez Szkołę.
5. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje inne prace zlecone przez Dyrektora Szkoły.

# Załącznik nr 9

## Zakres czynności nauczyciela świetlicy Gimnazjum nr 4 im. ONZ

1. Opieka nad uczniami:
  - 1) przed zajęciami lekcyjnymi,
  - 2) po zajęciach lekcyjnych,
  - 3) nieuczestniczącymi w zajęciach lekcyjnych za zgodą Dyrektora,
  - 4) w sytuacji nieobecności nauczyciela (zastępstwo).
2. Organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom w ramach wolontariatu szkolnego.

# Załącznik nr 10

## Wewnętrzny System Oceniania Gimnazjum nr 4 im. ONZ

### Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 VIII 2010 roku, zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

### § 1

#### Wstęp

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Główne cele szkolnego systemu oceniania:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w nauce, trudnościach, zagrożeniach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 3) kształtowanie u uczniów właściwego systemu wartości, motywowanie do aktywności, systematyczności, rozwoju.

## § 2

### **Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów)**

1. Dyrektor Szkoły na początku każdego półrocza ustala terminarz, który zawiera m.in.:
  - 1) terminy spotkań z rodzicami,
  - 2) termin wystawienia ocen proponowanych z zachowania i przedmiotów,
  - 3) termin wystawienia oceny półrocznej (końcoworocznych),
  - 4) termin Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej.

Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania i kryteriach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zawartych w opracowanych przez siebie Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO).

Do 15 IX każdego roku nauczyciele dokładnie omawiają z uczniami wymagania na poszczególne oceny.

Uczniowie podpisują w zeszycie, że zostali zapoznani z wymaganiami. Na pierwszym zebraniu plenarnym rodzice (opiekunowie) zostają zapoznani z WSO, co potwierdzają podpisem na liście obecności.

Nauczyciel fakt zapoznania uczniów z wymaganiami na poszczególne oceny zapisuje w dzienniku lekcyjnym.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania.
3. W każdym roku szkolnym odbywają się zebrania plenarne wszystkich rodziców, na których Dyrektor Szkoły omawia WSO (w tym zasady ocenienia zachowania).
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Zespół nauczycieli opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny lub dostosowanie wymagań, z którym zostaje zapoznany uczeń i jego rodzice.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub Poradnię Pedagogiczno – Psychologiczną albo inną poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

### **§ 3**

**Ocenianie bieżące. Ocenianie półroczne i końcoworoczne (roczne).  
Promowanie uczniów. Przyjęte w szkole formy i skala ocenienia.**

1. Nauczyciele systematycznie oceniają uczniów. Szkoła ustala, że uczeń w ciągu roku szkolnego jest raz oceniany śródrocznie (I półrocze) i końcoworocznie. Dyrektor Szkoły na początku roku szkolnego (posiedzenie Rady Pedagogicznej) ustala termin oceniania śródrocznego, który podany jest uczniom i rodzicom (opiekunom) na początku roku szkolnego.
2. Termin ten podawany jest:
  - 1) uczniom do 15IX każdego roku szkolnego,
  - 2) rodzicom na pierwszym zebraniu we wrześniu.
3. Ocena informuje ucznia, co osiągnął, co zrobił dobrze, ile potrafi, a nauczyciela i rodzica o aktywności, postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.
4. Oceny bieżące, półroczne i propozycje ocen półrocznych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – cel
  - 2) stopień bardzo dobry – bdb
  - 3) stopień dobry – db
  - 4) stopień dostateczny – dst

- 5) stopień dopuszczający – dop
  - 6) stopień niedostateczny – ndst
  - 7) oceny bieżące zapisujemy cyframi: 1,2,3,4,5,6 z możliwością rozszerzenia o znaki: „+”, „-”
5. Oceny roczne ustala się w stopniach według skali w pełnym brzmieniu:
- 1) stopień celujący
  - 2) stopień bardzo dobry
  - 3) stopień dobry
  - 4) stopień dostateczny
  - 5) stopień dopuszczający
  - 6) stopień niedostateczny
  - 7) nie wolno używać znaków: „+”, „-”

6. Ogólne kryteria oceniania wewnątrzszkolnego:

OCENĘ CELUJĄCĄ otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, wynikające z indywidualnych zainteresowań, pełnego wykorzystania dodatkowych wiadomości oraz uczeń, który zdobył tytuł laureata lub finalisty w wojewódzkim konkursie przedmiotowym.

OCENĘ BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy.

OCENĘ DOBRĄ otrzymuje uczeń, który posiada usystematyzowaną wiedzę określoną programami nauczania z poszczególnych przedmiotów.

OCENĘ DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności najważniejsze z punktu widzenia potrzeb edukacji (łatwe, proste do opanowania przez uczniów przeciętnie uzdolnionych, często powtarzane w programie).

OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który opanował minimum wiadomości i umiejętności koniecznych do kontynuacji nauki i rokuje nadzieje na uzupełnienie braków do poziomu oceny dostatecznej.

OCENĘ NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania i nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności. Nie czynił postępów w toku całego procesu dydaktycznego, nie wykazywał się pozytywną motywacją do

wysiłku szkolnego pomimo podejmowanych w tym kierunku wysiłków nauczyciela.

7. Ocena półroczna (końcoworoczna) z każdego zajęcia edukacyjnego powinna być wystawiona z przestrzeganiem ilości ocen cząstkowych:

Ilość godzin tygodniowo	Min. ilość ocen cząstkowych do czasu wystawienia oceny proponowanej	Min. ilość ocen cząstkowych w przypadku utrzymania oceny proponowanej	Min. ilość ocen cząstkowych, w przypadku zmiany oceny proponowanej
0,5	2	1	2
1	2	1	2
2	3	1	2
3	3	1	2
Więcej niż 3	5	1	2

8. Częstotliwość prac pisemnych:

- 1) W jednym dniu – jedna praca klasowa.
- 2) Trzy prace klasowe w tygodniu zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 3) Ilość sprawdzianów obejmujących wiadomości maksymalnie z trzech ostatnich lekcji jest niezależna od zaplanowanych prac klasowych – czas trwania sprawdzianu nie może przekraczać 15 minut. Sprawdzian nie musi być zapowiedziany.

9. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić prace klasowe w ciągu 2 tygodni, zaś sprawdziany w ciągu jednego tygodnia.

10. Ocenę niedostateczną i dopuszczającą z prac klasowych uczniów może poprawić w ciągu dwóch tygodni (tryb i sposób poprawiania ustala nauczyciel w PSO i podaje uczniom na pierwszej lekcji z danego przedmiotu). Uczeń może być zwolniony na własną prośbę z pisania pracy klasowej, jeżeli nie był obecny w Szkole w czasie, kiedy materiał był omawiany i przebywa w Szkole po powrocie mniej niż 1 tydzień (ma prawo pisania pracy klasowej w ciągu 2 tygodni). Uczeń nie poprawia oceny niedostatecznej i dopuszczającej ze sprawdzianu.

11. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców (opiekunów). Prace klasowe przechowywane są przez nauczyciela

prowadzącego dane zajęcia edukacyjne do końca roku szkolnego, a sprawdziany do końca danego półrocza.

12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

13. Informowanie rodziców (opiekunów) o postępach i wynikach w nauce i zachowaniu odbywa się:

- 1) podczas rozmów indywidualnych z rodzicami (opiekunami), z inicjatywy rodziców (opiekunów) lub Szkoły,
- 2) w czasie klasowych zebrań z rodzicami (opiekunami).

W terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły nauczyciele wystawiają propozycję ocen. Po poinformowaniu uczniów przewodniczący klasy potwierdza ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Na zebraniach w klasach rodzice otrzymują informację o wszystkich ocenach proponowanych, w tym o ocenie z zachowania. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, wychowawca wzywa telefonicznie rodziców (opiekunów) do Szkoły, a jeśli rodzic nie stawi się w określonym terminie, wysyła wykaz ocen proponowanych listem poleconym na adres zameldowania dziecka.

14. Ocena wystawiona na koniec I półrocza i koniec roku szkolnego może różnić się od oceny proponowanej o jedną ocenę w górę lub jedną ocenę w dół.

15. W przypadku oceny półrocznej niższej niż pełna ocena „dopuszczający”, nauczyciel pisze indywidualny program naprawczy dla danego ucznia.

16. Uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania, kończy klasę z wyróżnieniem. Uczeń, który na koniec roku szkolnego w klasie III uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

17. Uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen powyżej 4,90 (bez ocen dostatecznych) oraz wzorową ocenę z zachowania, jest przez Radę Pedagogiczną wytypowany do Rady Rodziców o przyznanie Dyplomu „Wzorowy Uczeń”. Uczeń, który na koniec roku szkolnego III klasy uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen powyżej 4,90 (bez ocen dostatecznych) oraz wzorową ocenę z zachowania

(a w klasie I i II otrzymał Dyplom „Wzorowy Uczeń”), jest przez Radę Pedagogiczną wytypowany do Rady Rodziców o przyznanie Statuetki „Wzorowy Absolwent”.

18. Ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz)
- 2) bardzo dobre (bdb)
- 3) dobre (db)
- 4) poprawne (pop)
- 5) nieodpowiednie (ndp)
- 6) naganne (ng)

19. Tryb wystawiania ocen z zachowania

- 1) ocenę z zachowania proponują z uzasadnieniem:
  - a. wychowawca
  - b. zespół klasowy
  - c. uczeń – samoocena
- 2) proponowana ocena z zachowania powinna uwzględniać opinie, spostrzeżenia i uwagi:
  - a. nauczycieli uczących w klasie,
  - b. pozostałych nauczycieli (szczególnie pedagoga szkolnego),
  - c. pozostałych pracowników szkoły (którzy systematycznie powinni zgłaszać uwagi o zachowaniu ucznia do wychowawcy lub pedagoga szkolnego – oni natomiast uwagi pozytywne i negatywne powinni odnotować),
- 3) ostateczną decyzję wystawienia oceny z zachowania podejmuje wychowawca .

20. Ocena z zachowania powinna uwzględniać:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego,
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 4) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią,
- 8) okazywanie szacunku innym osobom.

21. Ustala się następujące kryteria dla poszczególnej oceny z zachowania:

WZOROWE – może otrzymać uczeń, który:

- a. spełnia wszystkie wymogi na ocenę bardzo dobrą, wywiązuje się wzorowo z obowiązków ucznia,
- b. jest liderem grupy projektowej,
- c. cieszy się szczególnym szacunkiem i uznaniem,
- d. dba o honor i tradycje Szkoły,
- e. systematycznie pracuje nad swoim rozwojem,
- f. wszystkie nieobecności na lekcjach ma usprawiedliwione

2) BARDZO DOBRE może otrzymać uczeń, który:

- a. spełnia wymogi oceny dobrej, ponadto reprezentuje szkołę w konkursach, rozgrywkach sportowych lub aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły, klasy, środowiska,
- b. aktywnie uczestniczy w pracy grupy projektu edukacyjnego,
- c. bierze czynny udział w organizowaniu pomocy koleżeńskiej,
- d. wyróżnia się uczynnością, taktem, inicjatywą, prawdomównością,
- e. opuścił do 7 godzin, które nie zostały usprawiedliwione.

3) DOBRE może otrzymać uczeń, który:

- a. właściwie zachowuje się w Szkole i podczas zajęć pozalekcyjnych,
- b. wywiązuje się z powierzonych zadań w realizacji projektu edukacyjnego,
- c. jest odpowiedzialny, obowiązkowy, punktualny,
- d. jest życzliwy wobec kolegów i koleżanek,
- e. z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, rodziców i pracowników Szkoły,
- f. szanuje mienie szkolne,
- g. nie ulega nałogom,
- h. opuścił do 14 godzin, które nie zostały usprawiedliwione.

4) POPRAWNE może otrzymać uczeń, który:

- a. dostaje uwagi od nauczycieli, innych pracowników Szkoły i uczniów,
- b. opuścił do 30 godzin, które nie zostały usprawiedliwione,

- c. budzi zastrzeżenia co do systematyczności i rzetelności w wywiązywaniu się z obowiązków szkolnych, również podczas realizacji projektu edukacyjnego.
- 5) NIEODPOWEDNIE może otrzymać uczeń, który:
- a. w rażący sposób naruszył zasady kultury i współżycia społecznego, co spotkało się z jednoznacznie negatywną oceną dyrekcji, nauczycieli, pracowników Szkoły i uczniów,
  - b. nie przestrzega przepisów, zaleceń obowiązujących na terenie Szkoły,
  - c. w lekceważący sposób taktował obowiązki szkolne,
  - d. naraził bezpieczeństwo swoje i innych osób,
  - e. opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin lekcyjnych.
- 6) NAGANNE może otrzymać uczeń, który:
- a. miał konflikt z prawem lub był notowany przez Policję,
  - b. uczynił krzywdę innym osobom w Szkole i poza nią,
  - c. opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 60 godzin lekcyjnych.

W ocenach z zachowania między oceną proponowaną a oceną półroczną (roczną) nie istnieje zasada +/- 1 ocena

22. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w danej Szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę roczną klasyfikacyjną z zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie Szkoły nie kończy Szkoły.

#### **§ 4**

##### **Ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych i śródrocznych oraz warunki ich poprawiania. Tryb odwoławczy**

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego,

natomiast ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne, w terminie ustalonym informuje uczniów o wystawionych przez niego ocenach śródrocznych (rocznych). Nauczyciel informację tę odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, a przewodniczący klasy potwierdza ją własnym podpisem.
3. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Na wniosek ucznia – nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności – lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdawać może również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Gimnazjum, informując uczniów i rodziców.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. Uczeń, który na koniec roku szkolnego otrzyma ocenę niedostateczną, na wniosek rodziców może zdawać egzamin poprawkowy z jednego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na dwa egzaminy poprawkowe.
9. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, w przypadku egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki

oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

W protokole opisuje się odpowiedzi ustne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.
13. Ocena z egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
14. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala ocenę w drodze głosowania Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
16. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor informując ucznia i rodziców.

17. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
- 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- 3) Dwóch nauczycieli z danej lub innej Szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

18. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianów,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające,

19. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia.

# Załącznik nr 11

## Regulamin „Wzorowy uczeń”

1. Regulamin zatwierdzony został na posiedzeniu Rady Rodziców z udziałem „Trójek Klasowych” dnia 27 III 2000 roku. Został on wcześniej skonsultowany z Radą Pedagogiczną i Szkolnym Samorządem Uczniowskim.
2. Fundatorem wyróżnienia jest Rada Rodziców.
3. Wyróżniona osoba otrzymuje dyplom „Wzorowy Uczeń”.
4. Wyróżnienie przyznaje Rada Rodziców na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Wyróżnienia wręczane są w dniu zakończenia roku szkolnego w Gimnazjum nr 4 we Włocławku.
6. Wniosek na Radę Pedagogiczną przygotowuje wychowawca klasy.
7. Wyróżnienie dotyczy uczniów klasy I i II.
8. Rada Rodziców w uzasadnionych przypadkach może nie przyznawać wyróżnienia (nawet po spełnieniu warunków) – od tej decyzji nie ma odwołania.
9. Warunek, jaki musi spełnić uczeń, żeby otrzymać wyróżnienie to średnia 4,9 i wzorowa ocena z zachowania (najwyższa) – bez oceny dostatecznej.
10. Rada Rodziców prowadzi dokładny rejestr wydanych wyróżnień:
  - 1) wnioski,
  - 2) księga wydanych wyróżnień.

## Regulamin „Wzorowy absolwent”

1. Regulamin zatwierdzony został na posiedzeniu Rady Rodziców z udziałem „Trójek Klasowych” dnia 27 III 2000 roku. Został on wcześniej skonsultowany z Radą Pedagogiczną i Szkolnym Samorządem Uczniowskim.
2. Fundatorem wyróżnienia jest Rada Rodziców.
3. Wyróżniona osoba otrzymuje statuetkę.
4. Wyróżnienie przyznaje Rada Rodziców na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Wyróżnienia wręczane są w dniu zakończenia roku szkolnego w Gimnazjum nr 4 we Włocławku.
6. Wniosek na Radę Pedagogiczną przygotowuje wychowawca klasy
7. Wyróżnienie dotyczy uczniów klasy III.
8. Rada Rodziców w uzasadnionych przypadkach może nie przyznawać wyróżnienia (nawet po spełnieniu warunków) – od tej decyzji nie ma odwołania.
9. Warunek, jaki musi spełnić uczeń, żeby otrzymać statuetkę:
  - 1) klasa I – uczeń otrzymał dyplom „Wzorowy Uczeń”,
  - 2) klasa II – uczeń otrzymał dyplom „Wzorowy Uczeń”,
  - 3) klasa III – średnia ocen 4,9 i wzorowa ocena z zachowania (najwyższa) – bez oceny dostatecznej.
10. Rada Rodziców prowadzi dokładny rejestr wydanych wyróżnień:
  - 1) Wnioski,
  - 2) księga „Wzorowy Absolwent” Gimnazjum nr 4.

## Regulamin „Przyjaciel Gimnazjum nr 4 im. ONZ”

1. Wyróżnienie ma charakter indywidualny.
2. Wyróżnienie nadaje Dyrektor Szkoły.
3. Wyróżniona osoba otrzymuje statuetkę.
4. Wyróżnienie otrzymać może osoba, która:
  - 1) wspiera Szkołę we wszelkiego rodzaju działaniach,
  - 2) wspiera Szkołę finansowo.
5. Szkoła prowadzi rejestr przyznawanych wyróżnień.

# ZAŁĄCZNIK NR 12

**SZKOLNY ZESTAW PROGRAMÓW NAUCZANIA  
W GIMNAZJUM NR 4  
im. ONZ we WŁOCŁAWKU**

**SZKOLNY ZESTAW PROGRAMÓW NAUCZANIA  
W GIMNAZJUM NR 4 im. ONZ we WŁOCŁAWKU**  
(wg nowej podstawy programowej)

**Klasa I - rok szkolny 2010/2011**

<b>Przedmiot</b>	<b>Numer dopuszczenia podręcznika przez MEN</b>	<b>Nr szkolny dopuszczenia programu nauczania</b>
Język polski	95/1/2009 95/2/2009	1/2010/2011
Język angielski I A	3/2//2009 212/2009	2a /2010/2011
Język angielski I B- I F	21/2/2009 212/2009	2/2010/2011
Język niemiecki	142/1/2009	3/2010/2011
Historia	189/1/2009	6/2010/2011
Biologia	58/1/2009 58/2/2009	9/2010/2011
Geografia	5/1/009	8/2010/2011
Fizyka	93/1/2009	11/2010/2011
Chemia	49/1/2009	10/2010/2011
WOS	77/1/2009	7/2010/2011
Matematyka	168/1/2009	12/2010/2011
Zajęcia techniczne	199/2009	17/2010/2011
Muzyka	81/2009	4/2010/2011
Plastyka	163/2009	5/2010/2011
Religia	AZ 31 – 02/2-0	18/2010/2011
Etyka	DKOS -5002-87/03	19/2010/2011
Wychowanie do życia w rodzinie	205/2009	20/2010/2011
Wychowanie fizyczne	DKW 4014-290/99	14/2010/2011

**SZKOLNY ZESTAW PROGRAMÓW NAUCZANIA  
W GIMNAZJUM NR 4 im. ONZ we WŁOCŁAWKU**  
(wg nowej podstawy programowej)

**Klasa II – rok szkolny 2010/2011**

<b>Przedmiot</b>	<b>Numer dopuszczenia podręcznika przez MEN</b>	<b>Nr szkolny dopuszczenia programu nauczania</b>
Język polski	95/4/2009 95/3/2009	<b>1/ 2009/2010</b>
Język angielski II A	3/3//2009 48/2009 212/2009	<b>2a / 2009/2010</b>
Język angielski II B- II F	21/2/2009 21/3/2010 212/2009	<b>2/ 2009/2010</b>
Język niemiecki	142/2/2009	<b>3/ 2009/2010</b>
Historia	189/2/2010	<b>6/ 2009/2010</b>
Biologia	58/2/2009	<b>9/ 2009/2010</b>
Geografia	5/2/2009	<b>8/ 2009/2010</b>
Fizyka	93/2/2010	<b>11/ 2009/2010</b>
Chemia	49/2/2009	<b>10/2009/2010</b>
WOS	77/2/2010	<b>7/ 2009/2010</b>
Matematyka	168/2/2010	<b>12/ 2009/2010</b>
Informatyka	152/2009	<b>13 / 2010/2011</b>
Muzyka	81/2009	<b>4/ 2009/2010</b>
Plastyka	163/2009	<b>5/ 2009/2010</b>
Religia	AZ 32 – 02/2-0	<b>18/ 2009/2010</b>
Etyka	DKOS -5002-87/03	<b>19/2009/2010</b>
Wychowanie do życia w rodzinie	205/2009	<b>20/ 2009/2010</b>
Wychowanie fizyczne	DKW 4014-290/99	<b>14/ 2009/2010</b>

**SZKOLNY ZESTAW PROGRAMÓW NAUCZANIA  
W GIMNAZJUM nr 4 im. ONZ we WŁOCŁAWKU  
W ROKU SZKOLNYM 2010/2011**

**Klasy III**

<i>Przedmiot</i>	<i>Nr programu MEN</i>	<i>Nr szkolny (data)</i>
<b>Język polski</b>	DKW – 4014 – 72/99	<b>1 – 31 VIII 1999</b>
<b>Język angielski</b>	DKW – 4014 – 123/99	<b>2 – 31 VIII 1999</b>
	DKW – 4014 – 113/99	<b>2 A – 29 VIII 2002</b>
<b>Historia</b>	DKOS – 4014 – 44/02	<b>3 – 29 VIII 2002</b>
<b>WOS</b>	DKW – 4014 – 214/99	<b>4 – 31 VIII 2007</b>
<b>Matematyka</b>	DPN – 5002 – 17/08	<b>5 – 30 VIII 2008</b>
<b>Fizyka</b>	DKOS – 5002 – 15/06	<b>6 – 28 VIII 2009</b>
<b>Chemia</b>	DKOS – 5002 – 31/07	<b>7 – 31 VIII 2007</b>
<b>Biologia</b>	DKOS – 5002 – 52/05	<b>8 – 31 VIII 2007</b>
<b>Geografia</b>	DKW – 4014 – 282/99	<b>9 – 29 VIII 2002</b>
<b>Plastyka</b>	PROGRAM AUTORSKI	<b>12 – 31 VIII 2006</b>
<b>Muzyka</b>	PROGRAM AUTORSKI	<b>13 – 31 VIII 2006</b>
<b>Wychowanie fizyczne</b>	DKW – 4014 – 159/99	<b>14 – 31 VIII 1999</b>
	PROGRAM AUTORSKI – Taniec	<b>14 A – 31 VIII 2005</b>
<b>Wychowanie do życia w rodzinie</b>	DKW – 4014 – 296/99	<b>15 – 31 VIII 2005</b>
<b>Religia</b>	AZ – 3- 02/2 – 27 II 02 „Przyjąć Blask Bożej Prawdy”	<b>16 – 29 VIII 2002</b>
<b>Etyka</b>	DKOS – 5002 – 87/03	<b>17 – 28 VIII 2009</b>

*Wykaz podręczników i numerów dopuszczeń – klasa I, na rok szkolny 2010/2011*

<b>Przedmiot</b>	<b>Tytuł podręcznika/numer dopuszczenia</b>	<b>Autor</b>	<b>Wydawca</b>
<b>Język polski</b>	1. Słowa na czasie. Podręcznik do kształcenia literackiego i kulturowego dla klasy I gimnazjum – 95/1/2009	M. Chmiel W. Herman	Nowa Era
	2. Słowa na czasie. Podręcznik do kształcenia językowego z ćwiczeniami dla klasy I gimnazjum – 95/2/2009	A. Grabarczyk	Nowa Era
<b>Język angielski</b>	Według odrębnego załącznika		
<b>Język niemiecki</b>	Planet 1 – 142/1/2009		
<b>Historia</b>	1. Historia 1. Podręcznik dla gimnazjum – 189/1/2009	J. Ustrzycki	Operon
<b>WOS</b>	1. „Dziś i jutro” – podręcznik z ćwiczeniami cz.1 – 77/1/2009	I. Janicka A. Kucia T. Maćkowski	Nowa Era
<b>Matematyka</b>	1. Matematyka 1 – 168/1/2009	Zofia Bolałek, Małgorzata Dobrowolska, Marta Jucewicz, Marcin Karpinski, Jacek Lech, Adam Mysior, Krystyna Zarzycka	GWO
	2. Matematyka 1 – zbiór zadań	M. Braun, J. Lech	GWO
<b>Fizyka</b>	1. Spotkania z fizyką moduł 1 – 93/1/2009	Grażyna Francuz-Ornat, Teresa Kulawik, Maria Nowotny-Różańska	Nowa Era
	2. Zbiór zadań na 3 lata	G. Francuz – Ornat	Nowa Era
<b>Chemia</b>	1. Chemia Nowej Ery cz. I – 49/1/2009	J. Kulawik T. Kulawik M. Litwin	Nowa Era

	2. Chemia w zadaniach i przykładach – zbiór zadań (na 3 lata)	J. Kulawik T. Litwin Sz. Styka – Włazło	Nowa Era
<b>Biologia</b>	1. „Puls życia” cz.1 – podręcznik – 58/1/2009 2. „Puls życia” cz. 2 – podręcznik – 58/2/2009 3. „Puls życia” cz. 1 – ćwiczenie 4. „Puls życia” cz. 2 – ćwiczenie	M.Jefimow/M. Sękstas M. Jefimow E. Mazurek i in. A. Kasińska i in.	Nowa Era
<b>Geografia</b>	1. „Puls ziemi” cz.1 – 5/1/2009 2. „Puls ziemi” cz. 1 – ćwiczenie	R. Malarz  R. Malarz	Nowa Era  Nowa Era
<b>Sztuka (podręczniki nieobowiązkowe) Program autorski</b>	1. Świat muzyki. Podręcznik dla gimnazjum – 81/2009 2. W świecie plastyki. Podręcznik dla gimnazjalistów – 163/2009	W. Panek  E. Brol	WSiP  Oficyna Edukacyjna Pazdro
<b>Religia</b>	1. Słowo Boga jest blisko Ciebie – AZ – 31 – 02/2 – 0 2. Religia – Gimnazjum 1 – karty pracy	D. Jackowiak Ks. Jan Szpet  D. Jackowiak Ks. Jan Szpet	Księgarnia św. Wojciecha Poznań 2000  Księgarnia św. Wojciecha Poznań 2000
<b>Zajęcia techniczne (podręcznik nieobowiązkowy)</b>	Zajęcia techniczne. Podręcznik dla gimnazjum – 199/2009	Urszula Białka	OPERON
<b>Wychowanie do życia w rodzinie (podręcznik nieobowiązkowy)</b>	Wędrując ku dorosłości. Wychowanie do życia w rodzinie dla uczniów klas I-III gimnazjum – 205/2009	Wojciech Śledziński, Grażyna Węglarczyk, Jadwiga Wronicz; red. Teresa Król	Rubikon

**Wykaz podręczników dla uczniów klas II, na rok szkolny 2010/2011**

<b>Przedmiot</b>	<b>Tytuł</b>	<b>Autor</b>	<b>Wydawca</b>
<b>Język polski</b>	1. Słowa na czasie. Podręcznik do kształcenia literackiego i kulturowego dla klasy II gimnazjum – 95/3/2009	M. Chmiel W. Herman	Nowa Era
	2. Słowa na czasie. Podręcznik do kształcenia językowego z ćwiczeniami dla klasy II gimnazjum – 95/4/2009	W. Herman	Nowa Era
<b>Język angielski</b>	Według odrębnego załącznika		
<b>Język niemiecki</b>	1. Planet 2 Edycja polska – 142/2/2009	G. Kopp S. Buttner	Huber Polska
	2. Planet 2 Edycja polska – ćwiczenia		
<b>Historia</b>	1. Historia 2. Podręcznik dla gimnazjum – 189/2/2010	J. Ustrzycki	Operon
<b>WOS</b>	1. „Dziś i jutro” – podręcznik z ćwiczeniami cz. 2 – 77/2/2010	I. Janicka A. Kucia T. Maćkowski A. Janicki	Nowa Era
<b>Matematyka</b>	1. Matematyka 2 – 168/2/2010	Zofia Bolałek, Małgorzata Dobrowolska, Marta Jucewicz, Marcin Karpinski, Jacek Lech, Adam Mysior, Krystyna Zarzycka	GWO
	2. Matematyka 2 – Zbiór zadań	M. Braun, J. Lech	GWO
<b>Fizyka</b>	1. Spotkania z fizyką moduł 2 – 93/2/2010	Grażyna Francuz-Ornat, Teresa Kulawik, Maria Nowotny-Róžańska	Nowa Era

<b>Przedmiot</b>	<b>Tytuł</b>	<b>Autor</b>	<b>Wydawca</b>
<b>Chemia</b>	1. Chemia Nowej Ery cz. 2 – 49/2/2009	J. Kulawik T. Kulawik M. Litwin	Nowa Era
<b>Biologia</b>	1. „Puls życia” cz. 2 – 58/2/2009 2. „Puls życia” cz. 2 – ćwiczenie (kontynuacja z 1 klasy)	M. Jefimow J. Pawłowska	Nowa Era
<b>Geografia</b>	1. „Puls ziemi” cz. 2 – 5/2/2020 2. „Puls ziemi” cz. 2 – ćwiczenie	B. Dobrosik A. Hibszer J. Soja	Nowa Era
<b>Sztuka (podręczniki nieobowiązkowe) Program autorski</b>	1. Świat muzyki. Podręcznik dla gimnazjum – 81/2009 2. W świecie plastyki. Podręcznik dla gimnazjalistów – 163/2009	W. Panek E. Brol	WSiP Oficina Wydawnicza Pazdro
<b>Religia</b>	1. Wolni przez miłość – AZ – 32 – 02/2 – 0 2. Religia – gimnazjum 2 – karty pracy	D. Jackowiak Ks. J. Szpet	Księgarnia św. Wojciecha Poznań 2001
<b>Informatyka (podręczniki nieobowiązkowe)</b>	Informatyka. Podstawowe tematy – 152/2009	Grażyna Koba	Wydawnictwo Szkolne PWN Sp. z o.o.
<b>Wychowanie do życia w rodzinie (podręcznik nieobowiązkowy)</b>	Wędrując ku dorosłości. Wychowanie do życia w rodzinie dla uczniów klas I-III gimnazjum – 205/2009	Krystyna Maśnik, Wojciech Śledziński, Grażyna Węglarczyk, Jadwiga Wronicz; red. Teresa Król	Rubikon

*Wykaz podręczników dla uczniów klas III, na rok szkolny 2010/2011*

<b>Przedmiot</b>	<b>Tytuł</b>	<b>Autor</b>	<b>Wydawca</b>
<b>Język polski</b>	1. Świat w słowach i obrazach 3	W. Bobiński	WSiP
	2. Język ojczysty 3	K. Orłowa H. Synowiec	WSiP
<b>Język angielski</b>	Kontynuacja		
<b>Historia</b>	1. Razem przez wieki. Zrozumieć przyszłość – podręcznik	G. Wojciechowski	ARKA
	2. Historia – skoroszyt gimnazjalisty	G. Wojciechowski	ARKA
<b>WOS</b>	1. Działam aktywnie. Wychowanie do aktywnego udziału w życiu gospodarczym	A. Dubiecka Z. Góralewicz P. Piskorski	WSiP
<b>Matematyka</b>	1. Matematyka 3 – podręcznik	M. Dobrowolska (red.)	Gdańskie Wydawnictwo Oświatowe
	2. Matematyka 3 – zbiór zadań	M. Braun, J. Lech	Gdańskie Wydawnictwo Oświatowe
<b>Fizyka</b>	1. To jest fizyka moduł 3 – podręcznik 2. To jest fizyka moduł 4 – podręcznik	M. Braun W. Śliwa	Nowa Era
<b>Chemia</b>	1. Chemia cz.3 – podręcznik	B. Kupczyk W. Nowak M. Szczepaniak	Operon
	2. Chemia – zbiór zadań	B. Kupczyk W. Nowak M. Szczepaniak	Operon
<b>Biologia</b>	1. „Puls życia” cz. 3 – podręcznik (kontynuacja z 2 klasy)	B. Sągin/ M. Sęktas	Nowa Era
	2. „Puls życia” cz. 3 – ćwiczenie (kontynuacja z 2 klasy)	J. Pawłowska	Nowa Era
<b>Geografia</b>	1. Geografia Polski 3 – podręcznik 2. Geografia Polski 3 – ćwiczenie	E. Dudek J. Wójcik	Wiking
<b>Sztuka</b>	1. Świat muzyki – podręcznik	W. Panek	WSiP
	2. W świecie plastyki – podręcznik	E. Brol	Oficyna Wydawnicza Pazdro
<b>Religia</b>	1. Żyjąc z innymi dla innych 2. Religia – Gimnazjum 3 – karty pracy	D. Jackowiak Ks. J. Szpet	Księgarnia św. Wojciecha Poznań 2001

**Wykaz podręczników dla uczniów klas III a, na rok szkolny 2010/2011**

<b>Przedmiot</b>	<b>Tytuł</b>	<b>Autor</b>	<b>Wydawca</b>
<b>Język polski</b>	1. Świat w słowach i obrazach 3	W. Bobiński	WSiP
	2. Język ojczysty 3	K. Orłowa H. Synowiec	WSiP
<b>Język angielski</b>	Kontynuacja		
<b>Historia</b>	1. Razem przez wieki. Zrozumieć przyszłość – podręcznik	G. Wojciechowski	ARKA
	2. Historia – skoroszyt gimnazjalisty	G. Wojciechowski	ARKA
<b>WOS</b>	1. Działam aktywnie. Wychowanie do aktywnego udziału w życiu gospodarczym	A. Dubiecka Z. Góralewicz P. Piskorski	WSiP
<b>Matematyka</b>	1. Matematyka 3 – podręcznik	M. Dobrowolska (red.)	GWO
	2. Matematyka 3 – zbiór zadań	M. Braun, J. Lech	GWO
	3. Kalendarz gimnazjalisty	M. Dobrowolska M. Karpiński J. Lech	GWO
<b>Fizyka</b>	1. To jest fizyka moduł 3 – podręcznik	M. Braun	Nowa Era
	2. To jest fizyka moduł 4 – podręcznik	W. Śliwa	
<b>Chemia</b>	1. Chemia cz.3 – podręcznik	B. Kupczyk W. Nowak M. Szczepaniak	Operon
	2. Chemia – zbiór zadań	B. Kupczyk W. Nowak M. Szczepaniak	Operon
<b>Biologia</b>	1. „Puls życia” cz. 3 – podręcznik (kontynuacja z 2 klasy)	B. Sągin/ M. Sęktas	Nowa Era
	2. „Puls życia” cz. 3 – ćwiczenie (kontynuacja z 2 klasy)	J. Pawłowska	Nowa Era
<b>Geografia</b>	1. Geografia Polski 3 – podręcznik	E. Dudek	Wiking
	2. Geografia Polski 3 – ćwiczenie	J. Wójcik	
<b>Sztuka</b>	1. Świat muzyki – podręcznik	W. Panek	WSiP
	2. W świecie plastyki – podręcznik	E. Brol	Oficyna Wydawnicza Pazdro
<b>Religia</b>	1. Żyjąc z innymi dla innych	D. Jackowiak	Księgarnia św. Wojciecha Poznań 2001
	2. Religia – Gimnazjum 3 – karty pracy	Ks. J. Szpet	

## Załącznik nr 13

1. Wycieczki szkolne realizowane są zgodnie z aktami prawnymi dotyczącymi krajoznawstwa i turystyki młodzieży szkolnej:

-Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

-Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. nr 226, poz. 1675 z późn. zm.)

-Ustawa z dnia 29 sierpnia 1992 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2004 r. nr 233, poz. 2268 z późn. zm.)

-Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001r. nr 135, poz. 1516)

-Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69)

W zależności od charakteru działalności krajoznawczo – turystycznej można poszerzyć podstawę prawną o przepisy:

-Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.)

-Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz.U. z 1997 r. nr 57, poz. 358)

2. Cele wycieczek i imprez określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
- 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- 6) podnoszenie sprawności fizycznej,
- 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- 9) przeciwdziałanie patologii społecznej,
- 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. Obowiązki kierownika wycieczki lub imprezy wynikają z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- 2) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
- 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- 5) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- 6) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy
- 7) organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- 8) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,

9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,

10) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

4. Obowiązki opiekuna wycieczki lub imprezy wynikają z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki:

1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami

2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki

3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,

4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,

5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

5. Wyodrębnia się rodzaje wycieczek:

*1) ze względu na czas trwania wycieczki:*

a. jednodniowe

b. kilkudniowe

c. tygodniowe lub dłuższe

*2) ze względu na sposób poruszania się:*

a. piesze na terenach nizinnych

b. piesze na terenach górskich

*3) ze względu na środek lokomocji:*

- autokar

- pociąg

- prom, statek

- rower

6. Dbając o bezpieczeństwo uczniów, określa się liczbę uczniów pozostających pod opieką nauczyciela podczas wycieczki, imprezy:

1) do 30 uczniów pod opieką 1 nauczyciela przy wyjściu poza teren szkoły w mieście

2) 15 uczniów pod opieką 1 nauczyciela przy wyjeździe autokarem poza miasto

- 3) 15 uczniów pod opieką 1 nauczyciela podczas wyjazdu na basen
  - 4) 10 uczniów pod opieką 1 nauczyciela przy płynięciu promem, statkiem
  - 5) 10 uczniów pod opieką 1 nauczyciela podczas wycieczki w góry
  - 6) 9 uczniów pod opieką 1 nauczyciela w czasie podróży pociągiem
  - 7) 10 – 13 uczniów pod opieką 2 nauczycieli podczas wycieczki rowerowej (szczegółowe warunki bezpieczeństwa wycieczki rowerowej określone są w regulaminie)
7. Tryb organizowania wycieczek, imprez:
- 1) Termin organizacji wycieczki, imprezy wychowawca klasy lub organizator zgłasza Wicedyrektorowi Szkoły we wrześniu (po zebraniach z rodzicami). Deklaracja dotyczy wycieczek dłuższych niż dwudniowe.
  - 2) Rekrutacja uczestników wycieczki, imprezy następuje za pisemną zgodą rodziców (bez względu na czas trwania wycieczki).
  - 3) Kierownik powinien zatwierdzić dokumentację wycieczki, imprezy u Dyrektora Szkoły co najmniej na tydzień przed planowanym wyjazdem.
  - 4) Kierownik wycieczki, imprezy przekazuje Wicedyrektorowi Szkoły listę uczestników oraz nazwiska opiekunów.
  - 5) Kierownik wycieczki, imprezy składa rozliczenie Dyrektorowi Szkoły w ciągu 2 tygodni po jej zakończeniu.
  - 6) W przypadku wycieczki, imprezy zagranicznej obowiązują:
    - a) lista uczestników podróżujących do krajów UE,
    - b) ubezpieczenie uczestników od NNW i KL oraz Polisé OC dla nauczycieli,
    - c) udział opiekuna biegle posługującego się językiem obcym.
  - 7) Dokumentację wycieczki, imprezy zagranicznej zatwierdzoną przez Dyrektora Szkoły, kierownik wycieczki, imprezy przedkłada w Kuratorium Oświaty i w Urzędzie Miasta na miesiąc przed planowanym wyjazdem.
8. Dokumentacja wycieczki, imprezy zawiera:
- kartę wycieczki, imprezy adresem, numerem PESEL i telefonem do rodziców
  - listę uczestników
  - zgody rodziców

- ogólny regulamin wycieczki, imprezy
- rozliczenie wycieczki, imprezy

9. Szkoła ma prawo organizować wypoczynek dla dzieci i młodzieży szkolnej zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 21 stycznia 1997r z późn. zm. z dnia 9 grudnia 2009r.

W sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

## ZGODA RODZICA

1. Imię i nazwisko ucznia .....

2. Adres zamieszkania/telefon do rodzica.....

.....

3. Numer PESEL .....

**Wyrażam zgodę** na udział dziecka.....

w wycieczce do.....

Koszt wycieczki .....

**Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i zakończeniem wycieczki, a domem oraz do pokrycia kosztów wycieczki.**

**Oświadczam** jednocześnie, że wyrażam zgodę na podjęcie przez opiekunów decyzji w sprawach ewentualnego leczenia dziecka podczas wyjazdu.

1. Dziecko choruje na .....

2. Dziecko pobiera lekarstwa :.....

.....

3. Dziecko ma / nie ma choroby lokomocyjnej.

4. Inne uwagi o zdrowiu dziecka :

.....

**Zgodność danych potwierdzam :**

1. Imię nazwisko rodzica.....  
(prawnego opiekuna)

2. Podpis rodzica.....  
(prawnego opiekuna)

## ROZLICZENIE WYCIECZKI

**TERMIN:**

**TRASA:**

**KIEROWNIK WYCIECZKI:**

**WPŁYWY:**

**ILOŚĆ UCZESTNIKÓW:**

**WPŁATA INDYWIDUALNA:**

**KWOTA:**

**WYDATKI (ŁĄCZNIE):**

**SALDO:**



## KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....

Termin..... ilość dni.....

Klasa/grupa.....

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię i nazwisko).....

Liczba opiekunów.....

Środek lokomocji.....

Nr polisy ubezpieczeniowej.....

## Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczce dla dzieci i młodzieży

Opiekunowie wycieczki (imiona i nazwiska oraz podpisy)  .....  .....  .....  .....  .....	Kierownik wycieczki   ..... (podpis)
--	--

## Harmonogram wycieczki

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny	Zatwierdzam   ..... (pieczęć i podpis dyrektora szkoły)
--	---

## **Regulamin wycieczki do ..... w terminie.....**

1. Punktualna zbiórka uczniów wycieczki o umówionej porze w dniu wyjazdu; odnotowanie obecności na liście uczestników wycieczki.
2. Przypomnienie zasad bezpieczeństwa podczas podróży:
  - zakaz chodzenia i zmieniania miejsc w czasie jazdy,
  - przerwy w podróży są tylko w miejscach do tego wyznaczonych,
3. Uczeń w czasie wycieczki:
  - przestrzega regulaminów obowiązujących w miejscach pobytu( jeśli uczeń nie stosuje się do regulaminów to zostanie ukarany zgodnie obowiązującymi przepisami szkolnymi )w przypadku zniszczenia mienia odpowiedzialność materialna spoczywa na rodzicach),
  - odpowiada za powierzone mienie (w przypadku zniszczenia mienia odpowiedzialność materialna spoczywa na rodzicach),
  - zgłasza niezwłocznie każdą niebezpieczną sytuację nauczycielowi-opiekunowi grupy,
  - przestrzega przepisów BHP oraz zasad obowiązujących podczas zajęć na wycieczce,
  - przestrzega zakazu spożywania wszelkiego rodzaju używek.
  - przestrzega zasad koleżeństwa i partnerstwa.
4. Uczeń bezwzględnie nie może oddalić się od grup bez zgody nauczyciela.
5. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty osobiste uczniów o znacznej wartości.

**Zapoznałam/em się z regulaminem:**

## **Regulamin wycieczki rowerowej do..... w terminie.....**

- wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową
- prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy
- tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najłabszego uczestnika
- odstępny pomiędzy jadącymi do 5 m
- uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
- opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy
- uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę
- z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu

**Zapoznałam/em się z regulaminem:**

# **Załącznik nr 14**

PROGRAM  
WYCHOWAWCZY  
GIMNAZJUM NR 4 im. ONZ  
WE WŁOCŁAWKU  
rok szkolny 2010/2011

Zagadnienie	Zadania wychowawcze	Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Uwagi
<b>1. Podejmowanie działań w sferze wychowania.</b>	<p>1. Systematyczna diagnoza i rozwiązywanie problemów wychowawczych występujących w szkole.</p> <p>2. Przestrzeganie zasad i norm szkolnych (przestrzeganie regulaminu szkolnego).</p> <p>3. Praca nad zachowaniem właściwych postaw społecznych wśród młodzieży. Działania na rzecz poprawy zachowania uczniów.</p> <p>4. Kształtowanie kultury osobistej.</p>	<p>- rozmowy indywidualne, - rozmowy w klasach, - współpraca pedagoga z rodzicami i wychowawcami.</p> <p>- lekcje wychowawcze (omówienie regulaminu szkolnego, statutu w klasie I), zmian statutu w klasie II i III. - apele porządkowe, - plenarne zebrania dyrektora z rodzicami.</p> <p>- realizacja ogólnopolskiego programu „Bezpieczna i przyjazna szkoła”, - spektakle profilaktyczne dotyczące przemocy i agresji wśród uczniów, - realizacja scenariuszy „O agresji wobec dzieci i młodzieży” przygotowanych przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka - rozwijanie postaw tolerancji wobec innych - funkcjonowanie szkolnego teatru profilaktycznego „Nieupoważnionym wstęp wzbroniony”, - apele porządkowe, lekcje wychowawcze dotyczące właściwego zachowania uczniów, zajęcia integracyjne, wycieczki i imprezy szkolne, - współpraca z kuratorami, Sądem Rodzinnym i Policją,</p> <p>- propagowanie zasad dobrego wychowania, - podnoszenie poziomu znajomości zasad dobrego zachowania wśród uczniów</p>	<p>Pedagodzy, nauczyciele.</p> <p>Pedagodzy, nauczyciele, dyrekcja.</p> <p>Pedagodzy, nauczyciele, dyrekcja.</p> <p>Wszyscy nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy.</p> <p>Wychowawcy, nauczyciele, pedagog, personel szkoły.</p>	

	<p>5. Promowanie pozytywnych postaw i zachowań wśród uczniów.</p> <p>6. Praca nad likwidacją absencji spowodowanej wagarami.</p> <p>7. Edukacja medialna - kształtowanie właściwego odbioru treści emitowanych za pośrednictwem współczesnych środków masowego przekazu.</p>	<p>(prelekcje, pogadanki, ankiety zabawy, konkursy),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kształtowanie postawy szacunku dla osób dorosłych,</li> <li>- nauka odpowiedzialności za mienie szkolne i cudzą własność,</li> <li>- dbałość o kulturę języka uczniów,</li> <li>- stosowanie zasad dobrego komunikowania się.</li> </ul> <p>– niesienie doraźnej pomocy osobom potrzebującym,</p> <p>– rozmowy indywidualne z uczniami,</p> <p>– prelekcje, spotkania ukazujące pozytywne wzorce osobowe,</p> <p>– prowadzenie lekcji wychowawczych dotyczących profilaktyki i umiejętności społecznych typu: asertywność, umiejętność rozwiązywania konfliktów, prowadzenia dyskusji, negocjacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systematyczna kontrola nieobecności uczniów,</li> <li>- rozmowy indywidualne w celu budowania pozytywnej motywacji do uczęszczania na zajęcia</li> <li>- diagnoza przyczyn nieobecności,</li> <li>- diagnoza sytuacji rodzinnej,</li> <li>- kontakty z rodzicami,</li> <li>- współpraca z kuratorami i Sądem Rodzinnym, Strażą Miejską i Policją.</li> </ul> <p>- przygotowanie młodzieży do krytycznego i selektywnego odbioru treści telewizyjnych poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zajęcia na godz. wychowawczych,</li> <li>– pogadanki z uczniami,</li> </ul>	<p>Pedagodzy, wychowawcy, nauczyciele.</p> <p>Wychowawcy, nauczyciele, pedagog.</p>	
--	--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmowy indywidualne,</li> <li>- spektakle profilaktyczne,</li> <li>- udział w programie edukacyjnym „Zdrowa Rodzina”</li> </ul>		
<b>II Opieka psychologiczno – pedagogiczna. Doradztwo zawodowe.</b>	<p>1. Diagnoza pedagogiczna realizowana w obszarze szkoły.</p> <p>2. Kierowanie uczniów na badania do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.</p> <p>3. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z dysfunkcjami, wymagającymi pomocy dydaktycznej oraz uczniów niedostosowanych społecznie.</p> <p>4. Pomoc w wyborze szkoły ponadgimnazjalnej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diagnoza środowiska szkolnego, zwłaszcza uczniów rozpoczynających naukę w gimnazjum,</li> <li>- rozmowy indywidualne z uczniami,</li> <li>- stała współpraca pedagogów z nauczycielami i rodzicami.</li> <li>- współpraca z PPP</li> <li>- stosowanie zaleceń PPP w stosunku do uczniów z dysfunkcjami,</li> <li>- konstruowanie indywidualnych programów terapeutycznych,</li> <li>- pomoc dla uczniów poprzez prowadzenie zajęć wychowawczych oraz prace wolontariatu uczniowskiego,</li> <li>- indywidualna opieka pedagogiczno – psychologiczna dla uczniów niedostosowanych społecznie,</li> <li>- udział w warsztatach prowadzonych przez PPP.</li> <li>- zapoznanie uczniów z ofertą szkół ponadgimnazjalnych,</li> <li>- zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych (zebranie plenarne, lekcje wychowawcze)</li> <li>- pomoc w kompletowaniu</li> </ul>	<p>Pedagodzy, wychowawcy, nauczyciele.</p> <p>Pedagodzy, wychowawcy, nauczyciele.</p> <p>Pedagodzy, wychowawcy, nauczyciele.</p> <p>Wychowawcy, nauczyciele informatyki, pedagogzy, dyrekcja.</p> <p>Pedagodzy.</p>	

	5. Kariera zawodowa.	<p>dokumentów oraz rejestracji elektronicznej,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- warsztaty z doradcą zawodowym z Mobilnego Centrum Informacji Zawodowej oraz PPP w celu ustalenia preferencji zawodowych uczniów.</li> <li>- udział w programie edukacyjnym „Lepsza Przyszłość” klas III</li> <li>- Ogólnopolski Tydzień Kariery - klasy III</li> <li>plakat polonistyczny, nauka pisania CV, spotkanie z pedagogiem.</li> </ul>		
<b>III Rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów.</b>	<p>1. Budzenie ciekawości poznawczej uczniów. Rozwijanie sprawności umysłowych. Kształtowanie kompetencji kluczowych.</p> <p>2. Pomoc w odkrywaniu własnych talentów, możliwości, predyspozycji i ich twórczym wykorzystaniu.</p> <p>3. Rozwijanie umiejętności</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zorganizowanie szkolnych konkursów przedmiotowych i artystycznych,</li> <li>- przygotowanie młodzieży do udziału w konkursach międzyszkolnych,</li> <li>- przedstawienie młodzieży szerokiej oferty zajęć pozalekcyjnych,</li> <li>- doskonalenie procesu edukacyjnego podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych szczególnie w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem,</li> <li>- stwarzanie warunków do samodzielnego zdobywania wiedzy,</li> <li>- udział klas I w programie edukacyjnym „E-Akademia Przyszłości”</li> <li>- działalność kół zainteresowań,</li> <li>- rozmowy nt. potrzeby rozwoju własnych zainteresowań,</li> <li>- przydzielanie indywidualnych projektów zgodnie z zainteresowaniami.</li> <li>- lekcje z Edukacji czytelniczej i</li> </ul>	<p>Wszyscy nauczyciele.</p> <p>Wszyscy nauczyciele.</p> <p>Wszyscy nauczyciele zwłaszcza bibliotekarze i informatycy.</p>	

<p><b>IV Samorządność uczniowska.</b></p>	<p>poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwanie się technologią informacyjną.</p> <p>1. Działalność Szkolnego Samorządu Uczniowskiego i samorządów klasowych.</p> <p>2. Pomoc w organizacji uroczystości oraz imprez szkolnych i klasowych.</p> <p>3. Udział uczniów w akcjach społecznych i charytatywnych.</p> <p>4. Udział uczniów w akcjach promujących szkołę.</p>	<p>medialnej,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajęcia czytelnicze w Miejskiej Bibliotece Publicznej,</li> <li>- kółko komputerowe,</li> <li>- udostępnienie możliwości korzystania z Internetu na różnych lekcjach,</li> <li>- program „E-Akademia Przyszłości” w klasach I,</li> <li>- program „Lepsza Przyszłość” w klasach II i III,</li> <li>- program „Zdrowa Rodzina”.</li> </ul> <p>- według załączonego planu pracy SSU oraz Planów Wychowawczych klas,</p> <p>- obchody Dnia Samorządności w G-4.</p> <p>- uroczystości szkolne według załączonego harmonogramu,</p> <p>- dyskoteki szkolne i klasowe oraz bale,</p> <p>- imprezy szkolne typu Andrzejki, Walentynki.</p> <p>- Sprzątanie Świata,</p> <p>- Akcja na rzecz dzieci z Domu Małego Dziecka,</p> <p>- Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy,</p> <p>- Pamiętamy o Tobie Święty Mikołaj i Ja,</p> <p>- Akcja na rzecz osób niewidomych i niepełnosprawnych „Pomóż i Ty”.</p> <p>- udział w wymianach międzynarodowych młodzieży i obozach UNESCO,</p> <p>- udział uczniów w imprezach, zawodach i konkursach międzyszkolnych na terenie miasta i kraju.</p>	<p>Opiekunowie SSU, wychowawcy.</p> <p>Opiekunowie SSU, nauczyciele.</p> <p>Opiekunowie SSU, nauczyciele.</p> <p>Nauczyciele.</p>	
---	---	---	---	--

<p><b>V Współpraca z rodzicami.</b></p>	<p>1. Funkcjonowanie Rad Klasowych i Rady Rodziców w szkole.</p> <p>2. Zorganizowanie pomocy materialnej dla uczniów najuboższych.</p> <p>3. Regularne informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci w szkole i poza nią oraz spełnianiu obowiązku szkolnego.</p> <p>4. Pedagogizacja rodziców.</p>	<p>- współdziałal w planowaniu pracy szkoły i podejmowaniu bieżących decyzji, - pomoc w organizacji uroczystości oraz imprez szkolnych,</p> <p>- dofinansowania na zakup podręczników dla klas II, - zapewnienie darmowych posiłków z MOPR, - pomoc w uzyskaniu stypendium szkolnego,</p> <p>- rozmowy indywidualne z rodzicami, - zebrania klasowe i plenarne.</p> <p>- prelekcja z przedstawicielem Policji i Straży Miejskiej, - poradnictwo indywidualne prowadzone przez pedagogów i wychowawców, - poradnictwo w ramach programu edukacyjnego „Zdrowa Rodzina” - kierowanie do specjalistów PPP.</p>	<p>Rodzice, dyrekcja, grono pedagogiczne.</p> <p>Dyrekcja, pedagodzy, wychowawcy.</p> <p>Pedagodzy, wychowawcy.</p> <p>Pedagodzy, wychowawcy.</p>	
<p><b>VI Kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich. Edukacja Europejska.</b></p>	<p>1. Kultywowanie tradycji narodowych, religijnych i rodzinnych.</p> <p>2. Rozwijanie postaw poszanowania dla dziedzictwa narodowego.</p>	<p>- lekcje wychowawcze oraz lekcje historii i WOS dotyczących wychowania patriotycznego, - organizowanie uroczystości szkolnych z okazji rocznic i świąt państwowych(wg harmonogramu na rok szkolny 2010/2011),</p> <p>- organizowanie klasowych, ogólnoszkolnych wycieczek krajoznawczych, - poznawanie miejsc pamięci narodowej, - poznawanie sylwetek wielkich</p>	<p>Wychowawcy, nauczyciele odpowiedzialni.</p> <p>Osoby wyznaczone, wychowawcy, wszyscy nauczyciele.</p>	

	<p>3. Rozwijanie poczucia przynależności do „małej ojczyzny”.</p> <p>4. Kultywowanie i tworzenie tradycji szkoły.</p> <p>5. Poznanie kultury życia i obyczajów ludności krajów Unii Europejskiej. Wiedza o strukturach i funkcjonowaniu wspólnot europejskich.</p> <p>6. Wpajanie szacunku dla innych kultur i tradycji oraz zapobieganie wszelkiej dyskryminacji.</p>	<p>Polaków,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lekcje wychowawcze oraz lekcje historii</li> <li>- akademie szkolne,</li> <li>- zajęcia kół zainteresowań.</li> </ul> <p>- wprowadzanie elementów wychowania regionalnego na różnych lekcjach,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w konkursach o charakterze regionalnym,</li> <li>- wyjścia na wystawy,</li> <li>- zwiedzanie zabytków miasta i regionu.</li> </ul> <p>- praca z patronem szkoły - ONZ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- symbole szkoły: sztandar, hymn szkolny, hymn ONZ,</li> <li>- lekcje WOS,</li> <li>- lekcje wychowawcze uwzględniające tematykę patrona szkoły.</li> <li>- wymiany międzynarodowe i obozy młodzieży w ramach UNESCO,</li> <li>- wycieczki zagraniczne,</li> <li>- realizowanie zagadnień programowych podczas zajęć obowiązkowych (lekcje geografii, historii, WOS, języków obcych),</li> <li>- udział w Dniu Europy – Parada Schumana we Włocławku i Warszawie,</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wybrane elementy lekcji: geografii, historii, j. polskiego, religii, j. angielskiego, j. niemieckiego,</li> <li>– pogadanki na godz. wychowawczych,</li> <li>– indywidualne rozmowy z uczniami.</li> </ul>	<p>Wychowawcy i inni nauczyciele.</p> <p>Nauczyciele WOS, opiekunowie szkolnego koła europejskiego oraz inni nauczyciele.</p> <p>Nauczyciele WOS, opiekunowie szkolnego koła europejskiego oraz inni nauczyciele.</p> <p>Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy, pedagodzy.</p>	
<p><b>VII Zdrowie i bezpieczeństwo. Podejmowanie</b></p>	<p>1. Działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa w</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadzenie ankiety wśród uczniów nt. zagrożeń oraz poczucia bezpieczeństwa</li> </ul>	<p>Dyrekcja, wychowawcy inni nauczyciele.</p>	

działań profilaktycznych.	<p>szkole.</p> <p>2. Promowanie zdrowego stylu życia. Kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i zdrowotnych. Zwiększenie świadomości uczniów dotyczącej wpływu racjonalnego odżywiania i aktywności fizycznej na zdrowie.</p> <p>3. Profilaktyka uzależnień, przeciwdziałanie patologii: a) przeciwdziałania nałogowi palenia papierosów i picia alkoholu; b) uświadomienie zagrożeń płynących z narkomanii, c) uzależnienia medialne, ograniczenie zainteresowań subkulturami o działaniu destrukcyjnym.</p> <p>4. Kampania</p>	<p>wśród uczniów,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systematyczna diagnoza stanu budynku szkolnego,</li> <li>- monitoring szkolny,</li> <li>- zapoznanie uczniów z planami ewakuacyjnymi,</li> <li>- zapoznanie uczniów z przepisami BHP, procedurami postępowania w sytuacjach trudnych,</li> <li>- apele porządkowe oraz lekcje wychowawcze,</li> <li>- szkolenie ratowanie życia, pierwsza pomoc,</li> <li>- współpraca z instytucjami: Straż Miejska, Policja.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lekcje wychowawcze i lekcje biologii nt. higieny i zdrowego stylu życia oraz radzenia sobie ze stresem,</li> <li>- pogadanka z położną dla dziewcząt klas II,</li> <li>- spektakle prozdrowotne,</li> <li>- uczestnictwo w rajdach PTTK, PTSM oraz Szkołę.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kampania Zachowaj Trzeźwy Umysł,</li> <li>- udział w kampanii antynikotynowej,</li> <li>- lekcje wychowawcze dotyczące profilaktyki uzależnień,</li> <li>- udział uczniów w konkursach szkolnych i pozaszkolnych nt. patologii.</li> <li>- współpraca z instytucjami: Policja, Straż Miejska, PPP, Sanepid, PCK,</li> <li>- spektakle profilaktyczne teatru szkolnego NWW.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajęcia dla młodzieży w WORD (lekcje techniki)</li> <li>prelekcje, filmy, pogadanki,</li> <li>- prelekcje przedstawiciela Straży</li> </ul>	<p>Pedagodzy, nauczyciel biologii, wychowawcy.</p> <p>Pedagodzy, wychowawcy.</p> <p>Pedagodzy, wychowawcy, nauczyciele.</p> <p>Wychowawcy, nauczyciele informatyki, pedagodzy.</p>	
---------------------------	---	---	--	--

	<p>dotycząca bezpieczeństwa uczniów na drogach i podczas wypoczynku letniego</p> <p>5. Stop cyberprzemocy – problem przemocy rówieśniczej w sieci.</p>	<p>Miejskiej „Jestem bezpieczny – przestrzegam prawa”, „Bezpieczne wakacje”, wodne pogotowie, zachowania w sytuacji zagrożenia (priorytety kuratorium),</p> <p>- akcja „Płytką wyobraźnia to kalectwo”.</p> <p>- zajęcia na godzinach wychowawczych poświęcone profilaktyce przemocy z użyciem technologii informacyjnej i komunikacyjnej,</p> <p>- wybrane elementy zajęć z informatyki,</p> <p>-program edukacyjny „Zdrowa Rodzina”,</p> <p>- gazetka szkolna.</p>		
<b>VIII Edukacja ekologiczna.</b>	<p>1. Propagowanie ekologicznego modelu funkcjonowania we współczesnym świecie.</p> <p>2. Poznanie problemów ekologicznych naszego regionu, kraju, świata i sposobów ich rozwiązywania.</p>	<p>- akcja „Sprzątanie Świata”,</p> <p>- udział w imprezach o charakterze ekologicznym organizowanych na terenie miasta.</p> <p>- lekcje biologii, geografii, chemii oraz lekcje wychowawcze,</p> <p>- realizowanie treści ekologicznych,</p> <p>- praca kół zainteresowań,</p> <p>- udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych o tematyce ekologicznej.</p>	<p>Wyznaczeni nauczyciele.</p> <p>Nauczyciele biologii, geografii, chemii.</p>	

### **Załączniki do programu wychowawczego.**

- Plany pracy wychowawczej klas I – III
- Tematyka godzin wychowawczych klas I – III
- Harmonogram uroczystości szkolnych w roku szkolnym 2010/2011

### **Program wychowawczy jest spójny z następującymi dokumentami szkoły:**

- Programem profilaktycznym
- Planem pracy pedagoga szkolnego

- Planem pracy biblioteki i świetlicy szkolnej
- Planem pracy SSU
- V letnim Planem Rozwoju Szkoły

# **ZAŁĄCZNIK NR 15**

**PROGRAM PROFILAKTYCZNY  
GIMNAZJUM NR 4 IM. ONZ  
WE WŁOCŁAWKU  
NA ROK SZKOLNY 2009/2010**

## **Cele ogólne:**

Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w szkole, a także poza nią poprzez naukę odpowiedzialności za podjęte decyzje, działania i zachowania.

## **Cele szczegółowe:**

- Diagnozowanie klimatu społecznego szkoły w celu wykrycia czynników zwiększających zjawisko powstawania zachowań agresywnych,
- Zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa,
- Poznanie przez uczniów zasad ruchu drogowego wraz z wyrabianiem nawyku przestrzegania ich,
- Wyrabianie u uczniów poczucia obowiązku w połączeniu z nauką systematyczności oraz zaznajomienie z konsekwencjami nie wypełniania swoich obowiązków,
- Wyrabianie w uczniach nawyku dobrego zachowania i chęci podnoszenia swojej kultury osobistej,
- Wskazanie na szkodliwość stosowania wszelkiego rodzaju środków odurzających, a w szczególności środków powodujących uzależnienia,
- Promowanie wśród uczniów zdrowego stylu życia oraz aktywnego spędzania wolnego czasu,
- Poprawianie wyników w nauce poprzez podwyższenie frekwencji uczniów podczas zajęć.

## OBSZAR: Profilaktyka uzależnień wraz z promocją zdrowego stylu życia

Zadania	Cele	Formy realizacji	Osoby odpowiedzialne
<p>Dostarczyć uczniom wiedzę na temat niebezpieczeństw związanych z używkami(alkohol, narkotyki, palenie papierosów)</p> <p>Dostarczyć wychowankom wiedzę na temat chorób zakaźnych (głównie HIV i AIDS),</p> <p>Nauczyć asertywności</p> <p>Ukazać sposoby radzenia sobie z presją otoczenia (głównie z rówieśnikami),</p> <p>Przedstawić alternatywne formy spędzania wolnego czasu,</p> <p>Podnieść świadomość z zakresu edukacji seksualnej.</p>	<p>Zapobieganie uzależnieniom,</p> <p>Zahamowanie ryzykownych zachowań,</p> <p>Obniżenie wieku inicjacji seksualnej</p>	<p>Warsztaty, pogadanki,</p> <p>Lekcje na temat uzależnień realizowane przez wychowawców zgodnie z harmonogramem wychowawczym,</p> <p>Ankieta diagnozująca zagrożenia oraz poczucie bezpieczeństwa uczniów,</p> <p>Programy profilaktyczne ,</p> <p>Spektakle profilaktyczne,</p> <p>Realizowanie ogólnopolskich kampanii prozdrowotnych.</p> <p>Gromadzenie i udostępnianie materiałów dotyczących uzależnień,</p> <p>Gazetki informacyjne z zakresu profilaktyki w klasach i na korytarzach,</p> <p>Lekcje wychowania do życia w rodzinie.</p>	<p>Pedagog</p> <p>Wychowawca</p> <p>Pedagog</p> <p>Pedagog</p> <p>Pedagog, Poloniści</p> <p>Biolodzy, Pedagog, Nauczyciele</p> <p>Pedagog, Biolodzy</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Nauczyciel przedmiotu</p>

## OBSZAR: Zdrowie i rozwój ucznia

Zadania	Cele	Formy realizacji	Osoby odpowiedzialne
<p>Uświadomić znaczenie zdrowia w życiu człowiek..</p> <p>Wdrażać do odpowiedzialności za własne zdrowie.</p> <p>Zapoznać ze znaczeniem pierwszej pomocy oraz kształtować umiejętności z tego zakresu.</p> <p>Przedstawić rolę właściwego odżywiania w życiu człowieka (anoreksja, bulimia).</p> <p>Zwrócić uwagę na znaczenie higieny osobistej.</p> <p>Przedstawić rolę aktywności ruchowej w życiu człowieka.</p> <p>Uświadomić uczniom znaczenie profilaktyki zdrowotnej w przeciwdziałaniu chorobom.</p>	<p>Rozwijanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy.</p> <p>Stosowanie zasad higieny osobistej.</p> <p>Zaznajomienie się z zasadami racjonalnego odżywiania.</p> <p>Rozwijanie aktywnego stylu życia w połączeniu z kreatywnym sposobem spędzania wolnego czasu.</p> <p>Rozwijanie kondycji fizycznej.</p>	<p>Lekcje na temat uzależnień realizowane przez wychowawców zgodnie z harmonogramem godzin wychowawczych.</p> <p>Warsztaty z udzielania pierwszej pomocy.</p> <p>Program zdrowotny adresowany do dziewcząt klas drugich.</p> <p>Konkursy, Olimpiady</p> <p>Zajęcia sportowe.</p> <p>Gazetka informacyjna.</p>	<p>Wychowawcy</p> <p>Opiekun Koła PCK</p> <p>Pedagog, Prelegent</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Nauczyciele Wychowania Fizycznego</p> <p>Nauczyciele</p>

## OBSZAR: Kultura zachowania –Kultura osobista

Zadania	Cele	Formy realizacji	Osoby odpowiedzialne
<p>Wyrobić nawyk kulturalnego zachowania w życiu codziennym.</p> <p>Zapoznać z elementami zasad savoir –vivre.</p> <p>Nauczyć odpowiedzialności za własne postępowanie.</p> <p>Wyrobić u uczniów poczucie dyscypliny.</p> <p>Uświadomić uczniom elementy dobrego i złego zachowania.</p>	<p>Kształcenie u ucznia systemów wartości zgodnie z zasadami moralnymi,</p> <p>Wyrobiecie umiejętności odróżniania dobra i zła oraz eliminacja negatywnych zachowań,</p> <p>Kształtowanie u uczniów umiejętności zachowania się adekwatnego do sytuacji.</p>	<p>Pogadanki,</p> <p>Lekcje na temat kultury zachowania realizowane przez wychowawców zgodnie z harmonogramem wychowawczym,</p> <p>Stosowanie kar i nagród za zachowanie uczniów zgodnie z systemem opracowanym w placówce,</p> <p>Udział uczniów w uroczystościach szkolnych,</p> <p>Wyjścia klasowe poza teren szkoły np. do muzeum, teatru i inne.</p>	<p>Pedagog, Wychowawcy</p> <p>Wychowawcy</p> <p>Wychowawcy, Pedagog, Nauczyciele</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Nauczyciele</p>

## OBSZAR: Przeciwdziałanie przemocy i agresji; Zapewnienie bezpieczeństwa

Zadania	Cele	Formy realizacji	Osoby odpowiedzialne
<p>Wyrobić u uczniów postawę poszanowania życia i zdrowia drugiego człowieka oraz kształtować postawę tolerancji wobec innych ludzi.</p> <p>Realizować zadania związane z Programem Rządowym „Bezpieczna i przyjazna szkoła”.</p> <p>Rozwijać umiejętność konstruktywnego rozwiązywania sytuacji konfliktowych.</p> <p>Kształtować umiejętności właściwej komunikacji.</p> <p>Dostarczyć uczniom wiedzę na temat rozpoznawania emocji i radzenia sobie z nimi.</p> <p>Zwiększyć samoocenę uczniów.</p> <p>Zintegrować klasy.</p> <p>Uświadomić uczniom znaczenie bezpieczeństwa w życiu człowieka.</p> <p>Zapoznać uczniów z zasadami ruchu drogowego i wyrobić nawyk stosowania ich.</p> <p>Zapoznać uczniów z obowiązującymi w szkole regulaminami z zakresu bezpieczeństwa.</p> <p>Egzekwować od uczniów przestrzegania zasad bezpieczeństwa.</p>	<p>Zwiększenie świadomości uczniów poprzez naukę asertywności i zapoznania się ze sposobami radzenia sobie z zachowaniami agresywnymi, Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z negatywnymi emocjami, Zwiększenie poczucia własnej wartości i docenienie swoich umiejętności, Zwiększenie bezpieczeństwa uczniów w szkole i poza nią.</p> <p>Poznanie swoich mocnych stron</p> <p>Budowanie pozytywnych relacji koleżeńskich</p>	<p>Spotkanie z przedstawicielem Straży Miejskiej zorganizowane dla rodziców i uczniów.</p> <p>Spektakle profilaktyczne.</p> <p>Realizowanie godzin wychowawczych zgodnie z harmonogramem.</p> <p>Poradnictwo dla rodziców.</p> <p>Organizowanie apeli porządkowych</p> <p>Indywidualne rozmowy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,.</p> <p>Współpraca z Policją, Strażą Miejską i Sądem,</p> <p>Zajęcia integracyjne z psychologiem, wycieczki.</p> <p>Pogadanki, prelekcje, filmy</p> <p>Warsztaty dla uczniów w WORD</p> <p>Statut, Wewnątrzszkolny system Oceniania, PSO, regulaminy pracowni</p>	<p>Pedagog</p> <p>Pedagog, Wychowawcy Wychowawcy</p> <p>Pedagog, Wychowawcy Dyrektor</p> <p>Pedagog Pedagog, Wychowawcy</p> <p>Pedagog</p> <p>Wychowawcy</p> <p>Pedagog</p> <p>Pedagog, Wychowawcy</p> <p>Nauczyciel techniki</p> <p>Wychowawcy, nauczyciele</p> <p>Nauczyciele, pracownicy szkoły</p>

## OBSZAR: Osiąganie lepszych wyników w nauce oraz zwiększenie frekwencji na zajęciach

Zadania	Cele	Formy realizacji	Osoby odpowiedzialne
<p>Aktywizować uczniów.</p> <p>Organizować koła zainteresowań.</p> <p>Umożliwić uczniom nadrobienie zaległości programowych.</p> <p>Motywować do działania.</p> <p>Kontrolować wypełnianie obowiązku uczęszczania na zajęcia,</p> <p>Ograniczyć absencję.</p>	<p>Osiąganie lepszych wyników w nauce.</p> <p>Podnoszenie frekwencji na zajęciach.</p>	<p>Stosowanie metod aktywizacji uczniów.</p> <p>Zachęcanie uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły.</p> <p>Zachęcanie uczniów słabych do korzystania z zajęć wyrównawczych oraz pomocy wolontariuszy.</p> <p>Informowanie rodziców o formach rozwijania zdolności przez dzieci i formach pomocy pozalekcyjnej,</p> <p>Konkursy przedmiotowe, czytelnicze i sportowe,</p> <p>Organizowanie wystaw prac uczniów oraz występów uczniów,</p> <p>Prezentacja osiągnięć uczniów szkoły w gablotach na korytarzach,</p> <p>Rozmowy indywidualne z uczniami notorycznie opuszczającymi zajęcia szkolne,</p> <p>Rejestr uczniów z opiniami z Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej,</p> <p>Realizowanie zaleceń zawartych w opiniach PPP poprzez przestrzeganie treści zawartych w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych oraz Dostosowaniach wymagań do możliwości uczniów.</p> <p>Poradnictwo opiekuńczo –wychowawcze dla rodziców .</p>	<p>Nauczyciele</p> <p>Nauczyciele, Wychowawcy, Pedagog</p> <p>Nauczyciele, Pedagog</p> <p>Dyrektor, Wychowawcy, Pedagog</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Wychowawcy, Pedagog</p> <p>Pedagog</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Wychowawcy, Pedagog</p>

**ZAŁĄCZNIK NR 16**  
**DO STATUTU GIMNAZJUM NR 4 IM. ONZ**  
**WE WŁOCŁAWKU**

Uchwała Rady Pedagogicznej 3/2010  
z dnia 25 XI 2010r.

**Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego uczniów Gimnazjum nr  
4 im. ONZ we Włocławku**

I. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

II. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków

i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu Gimnazjum nr 4.

Podczas realizacji projektu edukacyjnego uczniowie mają obowiązek przestrzegania Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tzw. prawo cytatu i ochrona wizerunku).

III. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy, a czas ich trwania powinien wynosić

od 2 tygodni do 7 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.

IV. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest Dyrektor gimnazjum.

Zadania koordynatora projektów edukacyjnych:

a) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w szkole,

- b) monitorowanie stanu realizacji projektów edukacyjnych,
- c) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów edukacyjnych,
- d) organizacja publicznej prezentacji projektów edukacyjnych,
- e) podsumowanie realizacji projektów edukacyjnych i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

#### V. Zadania opiekuna projektu edukacyjnego:

- a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej,
- b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe,
- c) sporządzenie dokumentacji projektu edukacyjnego, na którą składają się:
  - karta projektu edukacyjnego,
  - kontrakt dla uczniów,
  - instrukcja realizacji projektu,
  - kryteria oceny projektu,
- d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt edukacyjny,
- e) monitorowanie realizacji projektu edukacyjnego,
- f) ocena projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.

#### VI. Zadania wychowawcy klasy i innych nauczycieli:

##### 1. Zadania wychowawcy klasy:

- a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
- b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
  - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
  - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
  - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom,
- c) komunikowanie się z opiekunami projektów edukacyjnych w sprawie oceniania zachowania,

d) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne dokumenty ustalone przez szkołę).

2. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu edukacyjnego zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.

#### VII. Zadania uczniów realizujących projekt edukacyjny:

- a) uczniowie mogą realizować projekty edukacyjne w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących 4-8 osób. W wyjątkowych sytuacjach opiekun projektu edukacyjnego może podjąć decyzję o zwiększeniu liczebności zespołów projektowych;
- b) uczniowie wybierają temat spośród szkolnej listy tematów projektów edukacyjnych bądź proponują własny temat, wcześniej zaakceptowany przez opiekuna projektu edukacyjnego; możliwy jest również wybór losowy;
- c) w sytuacji, gdy uczeń samodzielnie nie podejmie decyzji o wyborze tematu projektu edukacyjnego, wychowawca klasy decyduje o jego przydziale do określonego zespołu projektowego.

#### VIII. Ustalenia szczegółowe dotyczące realizacji projektu edukacyjnego:

1. Zadania zespołu projektowego określa instrukcja realizacji danego projektu (załącznik nr 1) oraz kontrakt zawarty z opiekunem projektu edukacyjnego.
2. Karta projektu edukacyjnego (załącznik nr 2) jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu edukacyjnego.
3. Realizacja projektu edukacyjnego przez ucznia powinna nastąpić w II klasie gimnazjum.
4. Najlepiej do końca maja roku szkolnego poprzedzającego realizację projektu edukacyjnego wychowawca klasy przedstawia uczniom propozycje tematów projektów edukacyjnych

i omawia ogólne zasady realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum.

5. Ostateczny termin wyboru tematu projektu edukacyjnego przez ucznia upływa z dniem  
15 października w roku realizacji projektu edukacyjnego.
  6. Końcowa ocena udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem (załącznik nr 3). Udział ucznia  
w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę z zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie szkoły.
  7. Dokumentacja realizacji projektu edukacyjnego w postaci karty projektu przechowywana jest do końca edukacji ucznia w gimnazjum.
  8. W przypadku udziału w kilku projektach edukacyjnego uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie  
do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
-

**Załącznik nr 17**  
**do Statutu Gimnazjum nr 4 im. ONZ we Włocławku**

**ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ  
W GIMNAZJUM NR 4 IM. ONZ WE WŁOCŁAWKU**

- 1) Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno- pedagogiczną za organizację której odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
- 2) Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowane są z inicjatywy ucznia, rodziców, nauczycieli, specjalistów, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, pomocy nauczyciela, asystenta edukacji romskiej.
- 3) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
- 4) Zadania w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są w szkole poprzez:
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia.
  - b) zindywidualizowaną pracę z uczniem na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych
  - c) prowadzenie indywidualnych i grupowych porad i konsultacji dla uczniów
  - d) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów
  - e) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
  - f) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych
  - g) prowadzenie zajęć logopedycznych
  - h) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym
  - i) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunków kształcenia i zawodu
- 5) Podstawą udziału ucznia w zajęciach jest rozpoznanie jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dokonane przez nauczycieli lub diagnoza zawarta w opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej zawarta w orzeczeniu lub opinii albo też diagnoza medyczna.
- 6) Pomoc psychologiczno- pedagogiczną w różnych jej formach prowadzą nauczyciele i specjaliści stanowiący Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 7) Zespół zakłada i prowadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia oraz Plan Działań Wspierających. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny.
- 8) Przebieg pracy z uczniami w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentowany jest w dziennikach zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych.
- 9) Dla zapewnienia wsparcia merytorycznego nauczycieli świadczących pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje się współpracę z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną we Włocławku oraz publicznymi poradniami specjalistycznymi a także włocławskimi ośrodkami doskonalenia nauczycieli.
- 10) Szkoła współpracuje również z Sądem Rodzinnym, Komendą Miejską Policji, Strażą Miejską, MOPR, Mobilnym Centrum Informacji Zawodowej, Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy oraz Ośrodkiem Terapii Uzależnień oraz innymi instytucjami na terenie miasta Włocławka wspomagającymi szkołę w realizacji zadań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogiczną.