

Załącznik nr 10

Wewnętrzny System Oceniania Gimnazjum nr 4 im. ONZ

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 VIII 2010 roku, zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

§ 1

Wstęp

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Główne cele szkolnego systemu oceniania:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w nauce, trudnościach, zagrożeniach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 3) kształtowanie u uczniów właściwego systemu wartości, motywowanie do aktywności, systematyczności, rozwoju.

§ 2

Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów)

1. Dyrektor Szkoły na początku każdego półrocza ustala terminarz, który zawiera m.in.:
 - 1) terminy spotkań z rodzicami,
 - 2) termin wystawienia ocen proponowanych z zachowania i przedmiotów,
 - 3) termin wystawienia oceny półrocznej (końcoworocznych),
 - 4) termin Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej.

Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania i kryteriach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zawartych w opracowanych przez siebie Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO).

Do 15 IX każdego roku nauczyciele dokładnie omawiają z uczniami wymagania na poszczególne oceny.

Uczniowie podpisują w zeszycie, że zostali zapoznani z wymaganiami. Na pierwszym zebraniu plenarnym rodzice (opiekunowie) zostają zapoznani z WSO, co potwierdzają podpisem na liście obecności.

Nauczyciel fakt zapoznania uczniów z wymaganiami na poszczególne oceny zapisuje w dzienniku lekcyjnym.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania.
3. W każdym roku szkolnym odbywają się zebrania plenarne wszystkich rodziców, na których Dyrektor Szkoły omawia WSO (w tym zasady oceniania zachowania).
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Zespół nauczycieli opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny lub dostosowanie wymagań, z którym zostaje zapoznany uczeń i jego rodzice.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub Poradnię Pedagogiczno – Psychologiczną albo inną poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 3

**Ocenianie bieżące. Ocenianie półroczne i końcoworoczne (roczne).
Promowanie uczniów. Przyjęte w szkole formy i skala ocenienia.**

1. Nauczyciele systematycznie oceniają uczniów. Szkoła ustala, że uczeń w ciągu roku szkolnego jest raz oceniany śródroczne (I półrocze) i końcoworocznie. Dyrektor Szkoły na początku roku szkolnego (posiedzenie Rady Pedagogicznej) ustala termin oceniania śródrocznego, który podany jest uczniom i rodzicom (opiekunom) na początku roku szkolnego.
2. Termin ten podawany jest:
 - 1) uczniom do 15IX każdego roku szkolnego,
 - 2) rodzicom na pierwszym zebraniu we wrześniu.
3. Ocena informuje ucznia, co osiągnął, co zrobił dobrze, ile potrafi, a nauczyciela i rodzica o aktywności, postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.
4. Oceny bieżące, półroczne i propozycje ocen półrocznych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – cel
 - 2) stopień bardzo dobry – bdb
 - 3) stopień dobry – db
 - 4) stopień dostateczny – dst

- 5) stopień dopuszczający – dop
 - 6) stopień niedostateczny – ndst
 - 7) oceny bieżące zapisujemy cyframi: 1,2,3,4,5,6 z możliwością rozszerzenia o znaki: „+”, „-”
5. Oceny roczne ustala się w stopniach według skali w pełnym brzmieniu:
- 1) stopień celujący
 - 2) stopień bardzo dobry
 - 3) stopień dobry
 - 4) stopień dostateczny
 - 5) stopień dopuszczający
 - 6) stopień niedostateczny
 - 7) nie wolno używać znaków: „+”, „-”

6. Ogólne kryteria oceniania wewnątrzszkolnego:

OCENĘ CELUJĄCĄ otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, wynikające z indywidualnych zainteresowań, pełnego wykorzystania dodatkowych wiadomości oraz uczeń, który zdobył tytuł laureata lub finalisty w wojewódzkim konkursie przedmiotowym.

OCENĘ BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy.

OCENĘ DOBRĄ otrzymuje uczeń, który posiada usystematyzowaną wiedzę określoną programami nauczania z poszczególnych przedmiotów.

OCENĘ DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności najważniejsze z punktu widzenia potrzeb edukacji (łatwe, proste do opanowania przez uczniów przeciętnie uzdolnionych, często powtarzane w programie).

OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który opanował minimum wiadomości i umiejętności koniecznych do kontynuacji nauki i rokuje nadzieje na uzupełnienie braków do poziomu oceny dostatecznej.

OCENĘ NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania i nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności. Nie czynił postępów w toku całego procesu dydaktycznego, nie wykazywał się pozytywną motywacją do

wysiłku szkolnego pomimo podejmowanych w tym kierunku wysiłków nauczyciela.

7. Ocena półroczna (końcoworoczna) z każdego zajęcia edukacyjnego powinna być wystawiona z przestrzeganiem ilości ocen cząstkowych:

Ilość godzin tygodniowo	Min. ilość ocen cząstkowych do czasu wystawienia oceny proponowanej	Min. ilość ocen cząstkowych w przypadku utrzymania oceny proponowanej	Min. ilość ocen cząstkowych, w przypadku zmiany oceny proponowanej
0,5	2	1	2
1	2	1	2
2	3	1	2
3	3	1	2
Więcej niż 3	5	1	2

8. Częstotliwość prac pisemnych:

- 1) W jednym dniu – jedna praca klasowa.
- 2) Trzy prace klasowe w tygodniu zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 3) Ilość sprawdzianów obejmujących wiadomości maksymalnie z trzech ostatnich lekcji jest niezależna od zaplanowanych prac klasowych – czas trwania sprawdzianu nie może przekraczać 15 minut. Sprawdzian nie musi być zapowiedziany.

9. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić prace klasowe w ciągu 2 tygodni, zaś sprawdziany w ciągu jednego tygodnia.

10. Ocenę niedostateczną i dopuszczającą z prac klasowych uczniów może poprawić w ciągu dwóch tygodni (tryb i sposób poprawiania ustala nauczyciel w PSO i podaje uczniom na pierwszej lekcji z danego przedmiotu). Uczeń może być zwolniony na własną prośbę z pisanie pracy klasowej, jeżeli nie był obecny w Szkole w czasie, kiedy materiał był omawiany i przebywa w Szkole po powrocie mniej niż 1 tydzień (ma prawo pisanie pracy klasowej w ciągu 2 tygodni). Uczeń nie poprawia oceny niedostatecznej i dopuszczającej ze sprawdzianu.

11. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców (opiekunów). Prace klasowe przechowywane są przez nauczyciela

prowadzącego dane zajęcia edukacyjne do końca roku szkolnego, a sprawdziany do końca danego półrocza.

12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

13. Informowanie rodziców (opiekunów) o postępach i wynikach w nauce i zachowaniu odbywa się:

- 1) podczas rozmów indywidualnych z rodzicami (opiekunami), z inicjatywy rodziców (opiekunów) lub Szkoły,
- 2) w czasie klasowych zebrań z rodzicami (opiekunami).

W terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły nauczyciele wystawiają propozycję ocen. Po poinformowaniu uczniów przewodniczący klasy potwierdza ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Na zebraniach w klasach rodzice otrzymują informację o wszystkich ocenach proponowanych, w tym o ocenie z zachowania. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, wychowawca wzywa telefonicznie rodziców (opiekunów) do Szkoły, a jeśli rodzic nie stawia się w określonym terminie, wysyła wykaz ocen proponowanych listem poleconym na adres zameldowania dziecka.

14. Ocena wystawiona na koniec I półrocza i koniec roku szkolnego może różnić się od oceny proponowanej o jedną ocenę w górę lub jedną ocenę w dół.

15. W przypadku oceny półrocznej niższej niż pełna ocena „dopuszczający”, nauczyciel pisze indywidualny program naprawczy dla danego ucznia.

16. Uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania, kończy klasę z wyróżnieniem. Uczeń, który na koniec roku szkolnego w klasie III uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

17. Uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen powyżej 4,90 (bez ocen dostatecznych) oraz wzorową ocenę z zachowania, jest przez Radę Pedagogiczną wytypowany do Rady Rodziców o przyznanie Dyplomu „Wzorowy Uczeń”. Uczeń, który na koniec roku szkolnego III klasy uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen powyżej 4,90 (bez ocen dostatecznych) oraz wzorową ocenę z zachowania

(a w klasie I i II otrzymał Dyplom „Wzorowy Uczeń”), jest przez Radę Pedagogiczną wytypowany do Rady Rodziców o przyznanie Statuetki „Wzorowy Absolwent”.

18. Ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz)
- 2) bardzo dobre (bdb)
- 3) dobre (db)
- 4) poprawne (pop)
- 5) nieodpowiednie (ndp)
- 6) naganne (ng)

19. Tryb wystawiania ocen z zachowania

- 1) ocenę z zachowania proponują z uzasadnieniem:
 - a. wychowawca
 - b. zespół klasowy
 - c. uczeń – samoocena
- 2) proponowana ocena z zachowania powinna uwzględniać opinie, spostrzeżenia i uwagi:
 - a. nauczycieli uczących w klasie,
 - b. pozostałych nauczycieli (szczególnie pedagoga szkolnego),
 - c. pozostałych pracowników szkoły (którzy systematycznie powinni zgłaszać uwagi o zachowaniu ucznia do wychowawcy lub pedagoga szkolnego – oni natomiast uwagi pozytywne i negatywne powinni odnotować),
- 3) ostateczną decyzję wystawienia oceny z zachowania podejmuje wychowawca .

20. Ocena z zachowania powinna uwzględniać:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego,
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 4) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią,
- 8) okazywanie szacunku innym osobom.

21. Ustala się następujące kryteria dla poszczególnej oceny z zachowania:

WZOROWE – może otrzymać uczeń, który:

- a. spełnia wszystkie wymogi na ocenę bardzo dobrą, wywiązuje się wzorowo z obowiązków ucznia,
- b. jest liderem grupy projektowej,
- c. cieszy się szczególnym szacunkiem i uznaniem,
- d. dba o honor i tradycje Szkoły,
- e. systematycznie pracuje nad swoim rozwojem,
- f. wszystkie nieobecności na lekcjach ma usprawiedliwione

2) BARDZO DOBRE może otrzymać uczeń, który:

- a. spełnia wymogi oceny dobrej, ponadto reprezentuje szkołę w konkursach, rozgrywkach sportowych lub aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły, klasy, środowiska,
- b. aktywnie uczestniczy w pracy grupy projektu edukacyjnego,
- c. bierze czynny udział w organizowaniu pomocy koleżeńskiej,
- d. wyróżnia się uczynnością, taktem, inicjatywą, prawdomównością,
- e. opuścił do 7 godzin, które nie zostały usprawiedliwione.

3) DOBRE może otrzymać uczeń, który:

- a. właściwie zachowuje się w Szkole i podczas zajęć pozalekcyjnych,
- b. wywiązuje się z powierzonych zadań w realizacji projektu edukacyjnego,
- c. jest odpowiedzialny, obowiązkowy, punktualny,
- d. jest życzliwy wobec kolegów i koleżanek,
- e. z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, rodziców i pracowników Szkoły,
- f. szanuje mienie szkolne,
- g. nie ulega nałogom,
- h. opuścił do 14 godzin, które nie zostały usprawiedliwione.

4) POPRAWNE może otrzymać uczeń, który:

- a. dostaje uwagi od nauczycieli, innych pracowników Szkoły i uczniów,
- b. opuścił do 30 godzin, które nie zostały usprawiedliwione,

- c. budzi zastrzeżenia co do systematyczności i rzetelności w wywiązywaniu się z obowiązków szkolnych, również podczas realizacji projektu edukacyjnego.
- 5) NIEODPOWEDNIE może otrzymać uczeń, który:
- a. w rażący sposób naruszył zasady kultury i współżycia społecznego, co spotkało się z jednoznacznie negatywną oceną dyrekcji, nauczycieli, pracowników Szkoły i uczniów,
 - b. nie przestrzega przepisów, zaleceń obowiązujących na terenie Szkoły,
 - c. w lekceważący sposób taktował obowiązki szkolne,
 - d. naraził bezpieczeństwo swoje i innych osób,
 - e. opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin lekcyjnych.
- 6) NAGANNE może otrzymać uczeń, który:
- a. miał konflikt z prawem lub był notowany przez Policję,
 - b. uczynił krzywdę innym osobom w Szkole i poza nią,
 - c. opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 60 godzin lekcyjnych.

W ocenach z zachowania między oceną proponowaną a oceną półroczną (roczną) nie istnieje zasada +/- 1 ocena

22. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w danej Szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę roczną klasyfikacyjną z zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie Szkoły nie kończy Szkoły.

§ 4

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych i śródrocznych oraz warunki ich poprawiania. Tryb odwoławczy

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego,

natomiast ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne, w terminie ustalonym informuje uczniów o wystawionych przez niego ocenach śródrocznych (rocznych). Nauczyciel informację tę odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, a przewodniczący klasy potwierdza ją własnym podpisem.
3. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Na wniosek ucznia – nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności – lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdawać może również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Gimnazjum, informując uczniów i rodziców.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. Uczeń, który na koniec roku szkolnego otrzyma ocenę niedostateczną, na wniosek rodziców może zdawać egzamin poprawkowy z jednego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na dwa egzaminy poprawkowe.
9. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, w przypadku egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki

oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

W protokole opisuje się odpowiedzi ustne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.

13. Ocena z egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

14. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala ocenę w drodze głosowania Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

16. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor informując ucznia i rodziców.

17. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
- 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- 3) Dwóch nauczycieli z danej lub innej Szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

18. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianów,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające,

19. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia.